

לתנועת אור, הפועלת ליישוב ופיתוח הנגב והגליל, דרושה מנהלת למרכז המידע של הנגב והגליל (מרכז מידע טלפוני למתעניינים בהתיישבות בנגב ובגליל)

תפקיד ייחודי שתכליתו הובלת הפלטפורמה הרחבה בישראל למתן מידע על הנגב והגליל, והנגשתם לציבור הרחב ולמקבלי החלטות במדינת ישראל ובארגון, על מנת לקדם הקמת שני מרכזי חיים חדשים בדרומה ובצפונה של הארץ

אחריות התפקיד:

- אחריות על כלל איסוף המידע, הנתונים והצגת הידע הקשור למעברי דירה והתיישבות בנגב ובגליל
- אחריות וניהול מערך המענה האנושי עם כלל הפונים המתעניינים במעבר ובאמצעים השונים [קמפיינים, אמצעים דיגיטליים ועוד]
- בקרה ומעקב על כלל הפונים וטיוב המענה והשירות ליצירת מעבר וחויית מעבר בתוצאה ובהרגשה הגבוהים ביותר
- ניהול והדרכת צוות יועצי. ות המעבר, האחראיים על מתן שירות איכותי לפונים
- ניהול מאגר המידע הארגוני (מאגר מידע מורשה), ובכלל זה - איסוף, טיוב, קיטלוג שמירת והנגשת המידע הרלוונטי על הגליל והנגב
- ביצוע בקרת איכות והקפדה על עמידה ביעדים של צוות יועצי. ות המעבר
- ניהול ותחזוקה של מערכות המידע הארגוניות הקיימות וחשיבה חדשנית וטכנולוגית בדבר הנגשת המידע
- בניית שיתופי פעולה אסטרטגיים עם שחקנים מרכזיים רלוונטיים בגליל ובנגב, והעברת מידע ייחודי ואיכותי לרשויות, משרדי ממשלה, תקשורת וגורמים נוספים

דרישות התפקיד:

- יכולות, ידע ורצון לעיסוק באיסוף מידע ושירות לאנשים
- ניסיון של שנתיים לפחות בניהול והכשרת צוות עובדים ובאוריינטציה שירותית - חובה
- היכרות מעמיקה עם עולם המערכות - בקיאות בתהליכי איפיון ותחזוקה של מערכות
- שליטה בעולם הרשתות החברתיות - חובה
- ניסיון והיכרות עם רשויות מקומיות, התיישבות, נדל"ן - יתרון
- יכולת הנעת תהליכים ויצירת שיתופי פעולה עם גורמים במרחב
- מחויבות ערכית לפיתוח הנגב והגליל

- סדר, ארגון, משמעת עצמית ויצירתיות גבוהה
- יחסים בינאישיים מעולים ויכולת ביטוי גבוהה

להגשת מועמדות << www.or1.org.il