

09/05/2024

## מושב יתד

### מחפש מנהל/ת קהילה

הגדרת תפקיד:

#### ממשקי עבודה

- מנהל הקהילה יועסק ע"י המושב ויהיה כפוף ליו"ר הוועד.
- למנהל הקהילה יוכפפו, מד"בית ורכז חינוך (במידה ויגויס למושב בעתיד) וענפים נוספים בהמשך.
- כמו כן, נציגי הוועדות השונות במושב יפעלו בכפוף לתיאום וסנכרון מנהל הקהילה והוועד.

#### תיאור תפקיד כללי

- מנהל הקהילה יהיה אחראי לכלל הפעילות בתחומי החברה והקהילה במושב.
- מנהל הקהילה יהיה אחראי להפעלה מקצועית של כלל ועדות וצוותי משימה ביישוב.
- מנהל הקהילה יקיים ממשק עבודה תקין עם גזבר\מזכיר האגודה החקלאית וגזבר האגודה קהילתית, יו"ר ועד חקלאי וכל בעלי התפקיד ביישוב.
- מנהל הקהילה יקיים קשרי עבודה שוטפים עם גורמי חוץ - אזוריים, מועצה, תנועתיים בתחומי אחריותו.

#### תפקיד מנהל הקהילה

- בניית והוצאה לפועל של תכנית חברתית קהילתית לאור מיפוי והכרות הקהילה.
- הקמה ותפעול תשתית של ועדות, גיוס ושימור תושבים מתנדבים.
- עבודה מערכתית מול מחלקות המועצה האזורית וגורמי חוץ נוספים בתחום אחריותו – תרבות, חינוך, רווחה, גיל שלישי וחוסן ועוד.
- יזום פרויקטים קהילתיים וחיבור לתוכניות קהילתיות של המועצה
- תיווך מידע לקהילה ותקשורת פנים מושבית
- גיוס משאבים בתחומי אחריותו
- בקרה ושליטה על תקציב הפעילות בתחומי אחריותו.
- עבודה עם ומול ספקים מתחומי אחריותו
- ייצוג הישוב יחד עם יו"ר הוועד המתאים פורומים מועצתיים ואזוריים שונים בתחומי אחריותו.

פירוט ודגשים:

1. תכנון בנייה והפעלת תוכנית עבודה שנתית למושב בתחומי החינוך, תרבות, רווחה, גיל שלישי, תרבות מבוגרים, נוער, ילדים, חוסן וצח"י. התהליך יתבצע בשיתוף ועדי המושב והוועדות השונות ויכלול היבטי תוכן, תהליך ותקציב (קשר עם ספקים, הוצאת חשבוניות ומעקב תקציב).
2. וועדות ומתנדבים - גיוס וטיפוח פעילים ומתנדבים לעבודה החברתית ביישוב, ליווי הוועדות החברתיות ביישוב ועידוד יוזמות בקרב תושבים, סנכרון בין כל הוועדות השונות.
3. מעורבות קהילתית - מתן סביבה תומכת לקידום הבנה בין התושבים, טיפוח מערכות יחסים חיוביות בתוך הקהילה, הבטחת תקשורת פתוחה. מנהל הקהילה יהווה פונקציה מגשרת במושב, כך שניתן להיעזר בה בעת מחלוקת.
4. חינוך – פעילות החינוך הפורמלי והבלתי פורמלי ביישוב, בתיאום עם המועצה האזורית, תנועות הנוער וארגוני חינוך.

5. **תרבות** - תכנית אירועים ע"פ מועדי החגים, אירועי מסורת של המושב, גילאים, משפחות ומגדר. יצירת מסורות
6. **צח"י** - קשר קבוע ושת"פ עם יו"ר הצח"י בהקשרים השונים
7. **גיל שלישי** - ייזום והפעלת פעילות למבוגרים וגיל שלישי.
8. **רווחה** - קשר עם העו"ס היישובית להעברת מידע כללי ופרטני, ולפי הצורך:
  - סיוע למשפחות: תיווך לוועדת רווחה יישובית, גמח"ים וארגוני צדקה, גיוס מתנדבים בתחום לפי הצורך, הנחות באירועים ופעילות ביישובים.
  - מתן מענה יישובי-קהילתי משלים לעבודת העו"ס בתחום הרווחה
9. **חוסן** - תכנון וביצוע תוכנית חוסן קהילתית.
10. **קליטה** - ניהול תהליכי הקליטה ליישוב משלב השיווק ועד האיכלוס ולאחריו.
11. **פרויקטים חברתיים-קהילתיים** - עידוד יוזמות ומינוף מיזמים ורעיונות חברתיים
12. **עבודה מול גורמי חוץ וגיוס משאבים** - קשר ישיר עם המחלקות הרלוונטיות המועצה לצורך איתור משאבים ושיתופי פעולה. יצירת שותפויות בנושאים בתחום האחריות עם ארגונים חיצוניים, סוכנויות ממשלתיות וארגונים לא ממשלתיים כדי לקדם משאבים לפיתוח ותמיכה בקהילה. מענה על קולות קוראים ופיתוח תשתיות מושביות התומכות את העשייה.
13. **היכרות עומק עם הקהילה** - מנהל הקהילה מגבש 'תמונת מצב' עדכנית, על המצב החברתי ביישוב. עבודה בקהילה מחייבת התבוננות מתמדת בכלים מקצועיים, תוך רגישות לצרכים ולרצונות של קבוצות שונות. יוזם פעילות להבנת המצב החברתי ביישוב.
14. **מידע לתושבים** - תיווך העשייה הפנים מושבית, ומידע מגורמי חוץ בתום אחריותו

#### **נישורים נדרשים וניסיון**

- ניסיון מוכח בניהול קהילה במושב\קיבוץ או בתפקידים דומים הכוללים עבודה במסגרת קהילתית והפעלת מתנדבים .
- היכרות עם מבנה קהילה מושבית, ישוב קהילתי.
- יכולת הובלה וניהול גבוהות
- רגישות מצבית ויחסי אנוש מעולים
- בעל יוזמה ויכולת עבודה עצמאית
- ייצוגיות
- יכולת קידום משימות והובלת פרויקטים
- ידע בסיסי בשימוש במחשב
- ידע בכלים וטכניקות לניתוח נתונים - יתרון
- ניסיון במענה על קולות קוראים וגיוס תרומות - יתרון
- רכב פרטי ורישיון נהיגה – חובה
- תואר ראשון בתחום רלוונטי (עבודה סוציאלית, פיתוח קהילה, פסיכולוגיה וכדומה) - יתרון

#### **היקף משרה**

60% משרה עם אופציה להגדלת משרה ותכולת התפקיד בהמשך.

קורות חיים לתפקיד ניתן לשלוח למייל [mazkiryated@gmail.com](mailto:mazkiryated@gmail.com)

