



16 מאי 2022

מודעת דרושים-לחברה הכלכלית לפיתוח אשכול בע"מ

דרוש/ה

מנכ"ל/ית

היקף המשרה: 100%

תיאור התפקיד ומאפייניו:

מנכ"ל/ית החברה יפעל/תפעל בהתאם למדיניות שתתווה על ידי דירקטוריון החברה.

התפקיד כולל, בין היתר, פעולות כדלקמן:

- ✓ ניהול פעילות החברה הכלכלית בהתאם למדיניות הדירקטוריון.
- ✓ גיבוש יעדים ותוכנית אסטרטגית לחברה.
- ✓ גיבוש תוכניות עבודה חד ורב שנתיות וייזום פרויקטים כלכליים, תוך הנחת תשתית ארגונית ואופרטיבית למימוש תוכניות אלו, בתחומי הפעילות של החברה, לרבות ניהול פרויקטי נדל"ן, קידום יזמות עסקית וכלכלית, ניהול והפעלה של נכסים ומקרקעין, פיתוח בתחומי המועצה וכיוצ"ב.
- ✓ ניהול תקציבי וכספי של פעילות החברה לצורך מקסום הרווחים למטרות השקעה ופיתוח.
- ✓ גיוס משאבים כלכליים ואנושיים לטובת פרויקטים המנוהלים על-ידי החברה.
- ✓ תמיכה בייזום ובפרויקטים כלכליים בתחום המועצה.
- ✓ ניהול צוות העובדים של החברה.
- ✓ ניהול התקשרויות עם קבלני משנה ונותני שירותים.
- ✓ השתתפות בפורומים רלוונטיים לצורך קידום מטרות החברה.

דרישות התפקיד:

רשאים להגיש את מועמדותם לתפקיד מועמדים העומדים בכל אחד מהתנאים שלהלן:

- ✓ תושב ואזרח ישראל.
- ✓ המועמד/ת הנו/הנה בעל/ת תואר אקדמי, יתרון למקצועות הבאים: כלכלה, מנהל עסקים, משפטים, ראיית חשבון, מנהל ציבורי, הנדסה, לימודי עבודה או בעל תואר אקדמי אחר בתחום עיסוקה העיקרי של החברה.
- ✓ למועמד/ת ניסיון של 5 שנים לפחות באחד מהתחומים הבאים:
 1. בתפקיד בכיר בתחום הניהול העסקי של תאגיד בעל היקף עסקים משמעותי.
 2. בכהונה ציבורית או בתפקיד בשירות הציבורי בנושאים כלכליים, מסחריים, ניהוליים או משפטיים.
 3. בתפקיד בכיר בתחום עיסוקיה העיקריים של החברה.

על אף האמור, במקרים חריגים תהיה החברה רשאית לבחור במי שלא מתקיים בו/בה התנאי הקבוע בסעיף 2 לעיל, וזאת ככל שהמועמד/ת הנו/הנה בעל/ת ניסיון מצטבר של עשר שנים לפחות בתפקיד

החברה הכלכלית לפיתוח אשכול בע"מ

מועצה אזורית אשכול | ד.ג.הנגב 8546500 | טלפון: 08-9929110 | פקס: 08-9929604 | hevra-calalit@erc.org.il



- או בכהונה כאמור בסעיף 3 לעיל, שמתוכן 5 שנים לפחות בגופים בעלי היקף פעילות שאינו נופל מזו של החברה, וועדת הבחינה אישרה קיומם של נימוקים מיוחדים לבחירה כאמור.
- ✓ בעל/ת ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בניהול כללי ו/או בתפקיד ניהולי בכיר בתאגיד בעל מחזור שנתי של לפחות 5,000,000 ₪.
- ✓ בעל/ת ניסיון מוכח בניהול של לפחות 3 עובדים במשך תקופה של לפחות 5 שנים.
- ✓ בעל/ת ניסיון בניהול משא ומתן והתקשרויות עם ספקים שונים.
- ✓ בעל/ת ניסיון בעבודה מול רשויות מקומיות ומשרדי ממשלה.

כישורים אישיים נדרשים לתפקיד:

- ✓ יכולת הנעת תהליכים, הטמעה, השמה וביצוע של תהליכים מורכבים.
- ✓ יכולת מנהיגות וכריזמה.
- ✓ יכולת ארגון, תכנון, תיאום, פיקוח וטיפול במספר נושאים במקביל.
- ✓ יכולת קבלת החלטות.
- ✓ יכולת ניהול עובדים והנעתם.
- ✓ מהימנות ואמינות.
- ✓ יצירתיות, יזמות וחדשנות.
- ✓ קפדנות בביצוע.
- ✓ יכולת תיאום ופיקוח.
- ✓ יחסי אנוש מעולים.
- ✓ כושר הבעה בכתב ובעל-פה.
- ✓ אחריות.
- ✓ כושר התמדה.
- ✓ יכולת עמידה בלחץ זמן.
- ✓ עבודה בשעות בלתי שגרתיות בהתאם לצרכי המערכת.
- ✓ ניסיון וידע נרחב בהפעלה ובשימוש בתוכנות Office.

כפיפות: דירקטוריון החברה.

תנאי העסקה: הסכם עבודה אישי כמקובל בחברות עירוניות ובהתאם למפורט בהנחיות משרד הפנים ובחוזרי מנכ"ל משרד הפנים, ובכפוף לאישור הגורמים הרלוונטיים עפ"י דין.

מועד תחילת עבודה: מיידי (באישור משרד הפנים)

אופן הגשת המועמדות:

חובה על המועמדות למלא טופס בקשה למשרה פנויה באתר המועצה : <https://www.eshkol.info/321>
ולצרף : קורות חיים, אישורים לניסיון מקצועי, תעודות והמלצות. (פנייה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל) את ההצעות יש להגיש עד לתאריך- 02/06/2022 בשעה 12:00.

- ✓ יענו רק המועמדים שיעמדו בדרישות הסף לתפקיד.
- ✓ תינתן עדיפות למועמדים עם מוגבלויות ולמועמדים תושבי האזור.
- ✓ מועמד/ת עם מוגבלות זכא/ת להתאמות בתהליכי הקבלה לעבודה.
- ✓ תינתן עדיפות למועמד/ת המשתייך/ת לאוכלוסיה הזכאית לייצוג הולם.
- ✓ המועצה מוגדרת כמפעל חיוני לשעת חירום ועל כן עובדי החברה מרותקים בשעת הצורך.
- ✓ המכרז מנוסח בלשון זכר, אך פונה לשני המינים.

הליך בחינת המועמדות:

- ✓ לצורך בחינת המועמדות, הוקמה ועדת בחינה המורכבת מנציג דירקטוריון החברה, נציג משרד הפנים ומנכ"ל של חברה עירונית אחרת בסדר גודל דומה לחברה (להלן: "ועדת הבחינה").
- ✓ הוועדה רשאית לבחון את כישוריהם וסגולותיהם של המועמדים למשרה בכל דרך שתיראה לה. מבלי לגרוע מכלליות האמור, ועדת הבחינה תהיה רשאית לדרוש מהמועמדים להיבחן במבחני התאמה, לפנות לממליצים ו/או למעסיקים קודמים לקבלת מידע ו/או לבקש מידע נוסף מהמועמדים. מועמדים אשר מעוניינים לשמור על סודיות מועמדותם מתבקשים לצין זאת במפורש בפנייתם. למרות זאת, היה והוועדה תבקש בכל זאת לפנות לצדדים שלישיים לצורך מידע ו/או המלצה, תימסר הודעה על כך מראש למועמדים הרלוונטיים בכדי לאפשר להם להסיר מועמדותם במידה ויחפצו בכך.
- ✓ ועדת הבחינה תבחן ותראיין את המועמדים העומדים בתנאי הסף שנקבעו למשרה. היה והוגשו יותר מ-10 מועמדות של מועמדים העומדים בתנאי הסף, ועדת הבחינה תהיה רשאית לזמן לראיון בפניה ולבחון את עשרת המועמדים המתאימים ביותר שעמדו בתנאי הסף, לפי שיקול דעתה, ובכלל זה תתחשב בדרישות הניסיון הנוספות, בכישורים האישיים הנדרשים לתפקיד ובתוצאות מבחני ההתאמה של המועמדים (ככל שיהיו).
- ✓ עם סיום דיוניה, תגיש ועדת הבחינה את המלצותיה המנומקות לדירקטוריון החברה, אשר יאשר את המועמד/ת המתאים/ה ביותר מבין המועמדים הכשירים, לפי שיקול דעתו.

ב ב ר כ ה,

גדי ירקוני
ראש המועצה



ניר ים
מנכ"ל המועצה

