



22 פברואר 2023
א' אדר תשפ"ג

מכרז חיצוני מס' 79/2023
מרכז/ת ביקורים וכנסים אקדמיים
מדור הפקת כנסים וטקסים אקדמיים
אגף התפעול

תיאור התפקיד:

- א. הפקה תיאום וביצוע ביקורים וכנסים אקדמיים.
- ב. תכנון וביצוע ביקורים, כנסים וטקסים אקדמיים בתיאום עם גורמים באוניברסיטה כגון המחלקה לקשרים אקדמיים בינלאומיים, פקולטות ולשכת הרקטור.
- ג. הפקת ותאום אירועים עם ממשקי האוניברסיטה ומחוצה לה: הזמנת אולמות, שירותי הסעדה, נגישות, בטיחות, בטחון, שילוט, תאורה והגברה, שירותי גרפיקה, לינה, מולטימדיה, קריינות, מוסיקה, טיפול בספקים חיצוניים וכו'.
- ד. ארגון ביקורים של אורחים אקדמיים מחו"ל: בניית פרופיל, תכנון לוח זמנים, תיאום הסעות וסיוורים, אירוח, לינה וכו'.
- ה. מעקב אחר פעילות, הפקת לקחים וסיכום הביקורים, הכנסים והטקסים.
- ו. גיוס קבלנים וספקים חיצוניים.
- ז. גביית כספים, רכש ותשלום לספקים.
- ח. גיבוי וסיוע בפעילות היחידה.
- ט. ביצוע מטלות נוספות בהנחיית הממונה.
- י. כפיפות: רמ"ד הפקת כנסים וטקסים אקדמיים.

דרישות התפקיד:

- א. תואר אקדמי.
- ב. ניסיון של 3 שנים בתחומים רלוונטיים.
- ג. ניסיון בהפקה וארגון טקסים וביקורים.
- ד. שליטה בשפה האנגלית ברמה טובה מאוד.
- ה. ניסיון בהובלת פרויקטים.

היקף: 100%

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה עד לתאריך 28/02/2023 יש להיכנס לקישור הבא:

<https://in.bgu.ac.il/hr/career/Pages/external.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب لتقدم للمناقصات

יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד