

## דרושה מרכז/ת משק לקיבוץ צאלים

### יעוד

אחריות וסמכות כוללת, ארגון וניהול שוטף של המערכת העסקית-כלכלית של הקיבוץ, כמנכ"ל תאגיד "אחזקות צאלים" וכיו"ר או דירקטור בתאגידים שבבעלות הקיבוץ.

### מאפייני התפקיד

- ✓ אחריות כוללת על הניהול העסקי והכספי השוטף של כל אמצעי וענפי הייצור ועל תכנון וקידום פיתוחם של אמצעי וענפי ייצור נוספים.
- ✓ ניהול וריכוז ההנהלה העסקית. הובלה ושותפות בהתוויית תכנון ופיתוח רב שנתיים לטווח בינוני וארוך של המגזר העסקי.
- ✓ הכנת תכניות שנתיות ורב שנתיות למגזר העסקי ואחריות ליישומן.
- ✓ אחריות כוללת על ענפי העזר, הקשורים לניהול העסקי-כלכלי, כגון: הנהלת החשבונות, מערכת המידע, המערכת הגזברית ומערכת המחשוב.
- ✓ כפיפות ודיווח ליו"ר הקיבוץ ולדירקטוריון אחזקות, שיתוף פעולה עם הנהלות ובעלי תפקידים אחרים.
- ✓ איש קשר ו/או נציג מול גורמים עסקיים חיצוניים.
- ✓ חבר או משתתף בדירקטוריונים, הנהלות ובגופים נוספים ככל שיידרש.

### כישורים דרושים

- ✓ תואר אקדמאי בכלכלה/מנהל עסקים ו/או הכשרה מתאימה אחרת.
- ✓ ניסיון כמנהל עסקי בקיבוץ – חובה.
- ✓ בקיאות בתהליכים עסקיים ומשפטיים בתחום עסקי אנרגיה ואחרים - יתרון.
- ✓ אחריות אישית, מנהיגות ויצירתיות.
- ✓ כישורים ניהוליים, כולל יכולת ארגון וקביעת סדר עדיפות.
- ✓ יכולת ניהול משא ומתן עם הנהלות בנקים וגופים כלכליים אחרים.

היקף משרה - חצי משרה.

קו"ח יש לשלוח אל משאבי אנוש לכתובת [masha@zeelim.co.il](mailto:masha@zeelim.co.il)

רק קו"ח רלוונטיים יבחנו לתפקיד