



13 מרץ 2023
כי אדר תשפ"ג

מכרז חיצוני מס' 96/2023
מתאמת/ת סגל אקדמי זוטרי
מדור סגל אקדמי זוטרי
מחלקת סגל אקדמי
אגף משאבי אנוש

תיאור תפקיד:

- א. טיפול בנושאי משאבי אנוש ודיווחי שכר של הסגל האקדמי הזוטרי לאוכלוסיותיו החל מקליטתם ועד לסיום העסקתם.
- ב. דיווח תנאי העסקה והוצאת כתבי מינוי, וזכויות הסגל האקדמי הזוטרי, במערכות הממוחשבות.
- ג. טיפול במינויים והארכות מינויים, שינויי דרגה, שינוי פרטים אישיים, שינוי קצובת נסיעה, בקרות ומעקבים, תשלומים שוטפים, חופשות לידה, תשלומים חד פעמיים וכו'.
- ד. טיפול בסיומי העסקה של חברי הסגל האקדמי הזוטרי לאוכלוסיותיו בתאום ומעקב עם היחידות האקדמיות.
- ה. ידוע חברי הסגל לגבי התנאים וזכויותיהם: שמירה ובקרה על זכויותיהם בהתאם לדיני עבודה, להסכמים ולנהלי האוניברסיטה.
- ו. בדיקת דוחות וסיוע בייזום ופיתוח שינויים.
- ז. השתתפות במתן הדרכה בפקולטות.
- ח. קבלת קהל פוני המדור.
- ט. מתן סיוע וגיבוי לבעלי התפקידים במדור.
- י. ביצוע מטלות נוספות בהנחיית הממונה.
- יא. כפיפות: רמ"ד סגל אקדמי זוטרי.

דרישות התפקיד:

- א. תואר אקדמי.
- ב. ניסיון של שנה בתחומים רלוונטיים.
- ג. שליטה בשפה האנגלית ברמה טובה.
- ד. ניסיון במתן שירות ועבודה עם קהל.

היקף: 100%

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה עד לתאריך 15/03/2023 יש להיכנס לקישור הבא:

<https://in.bgu.ac.il/hr/career/Pages/external.aspx>

אוניברסיטת בן - גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب لتقدم للمناقصات

יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד