



13 אוגוסט 2023
כ"ו אב תשפ"ג

מכרז חיצוני מס' 190/2023

מתאמת סגל אקדמי זוט

מדור סגל אקדמי זוט

מחלקת סגל אקדמי

אגף משאבי אנוש

תיאור התפקיד:

- א. טיפול במשאבי אנוש ודיווחי שכר לסגל האקדמי הזוט החל מקליטתם ועד לסיום העסקתם.
- ב. דיווח תנאי העסקה וזכויות לסגל האקדמי הזוט לאוכלוסיות והפקת כתבי מינוי.
- ג. טיפול במינויים והארכות מינויים, שינויי דרגה, שינויי פרטים אישיים, שינוי קצובת נסיעה, בקורות ומעקבים, תשלומים שוטפים, טיפול ביציאה לחופשות לידה, תשלומים חד פעמיים וכו'.
- ד. ריכוז וטיפול בסיומי העסקה של חברי הסגל האקדמי הזוט בתאום עם היחידות האקדמיות.
- ה. טיפול ובקרה בזכויות חברי הסגל האקדמי הזוט בהתאם לדיני עבודה, להסכמים ולנהלי האוניברסיטה.
- ו. בדיקת דוחות וסיוע בייזום ופיתוח שינויים.
- ז. השתתפות במתן הדרכות בפקולטות.
- ח. קבלת קהל פוני המדור.
- ט. מתן סיוע וגיבוי לבעלי התפקידים במדור.
- י. ביצוע מטלות נוספות בהנחיית הממונה.
- יא. כפיפות: רמ"ד סגל אקדמי זוט.

דרישות התפקיד:

- א. תואר אקדמי.
- ב. ניסיון של שנה בתחומים רלוונטיים.
- ג. ניסיון במתן שירות ועבודה עם קהל.
- ד. שליטה בשפה האנגלית ברמה טובה.

היקף: 100%

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה עד לתאריך 20/08/2023 יש להיכנס לקישור הבא:

<https://in.bgu.ac.il/hr/career/Pages/external.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדויות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل لفتح وتعددية التوظيف وتشجع المواطنين العرب لتقديم المناقصات
يؤمّنو لראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד