**מכרז לתפקיד ניהול קהילה**

**מהות התפקיד:**

אחריות כוללת לניהול ענייני הקהילה במסגרת המדיניות שתקבע על פי החלטות שיחת הקיבוץ והנהלת הקהילה.

**כפיפות:** מזכיר הקיבוץ

**היקף משרה:** 60% משרה

**תחומי אחריות:**

1. יו"ר הנהלת הקהילה: הכנת דיונים, סיכום פרוטוקולים, פרסום מידע לציבור, הוצאת ההחלטות לפועל, בקרה ומעקב.
2. הכנת התקציב השנתי, תכנית העבודה , ותוכנית ההשקעות של הקהילה. הצגתם לדיון ואישור בהנהלת הקהילה ובשיחה.
3. ניהול, מעקב ובקרה על ביצוע התקציב על פי ייעודו.
4. בניית תכנית עבודה שנתית ורב שנתית עם מנהלי הענפים בקהילה.
5. אחריות להתנהלות הכלכלית והתפעולית של ענפי הקהילה במסגרת התקציב ותוכנית העבודה השנתית .
6. אחריות למערך השירותים המוניציפליים בקהילה במסגרת התקציב.
7. טיפוח ההון האנושי בקהילה בשיתוף עם מש"א.

**חבר/ה בהנהלות הבאות:** מזכירות, הנהלת קהילה, הנהלה כלכלית, ו. בניה ותכנון, חינוך, בריאות ורווחה ,צוות לביטחון הסוציאלי.

**כישורים ומיומנויות**

* 1. השכלה אקדמאית רלוונטית .
	2. ניסיון בהכנה וניהול תקציב. הבנה ויכולת ניתוח דוחות תמחירים וכלכליים.
	3. כישורי ניהול ויכולת קבלת החלטות.
	4. מנהיגות, יכולת להנעת עובדים ,יוזמה, תודעת שירות גבוהה, יחסי אנוש טובים,
	5. יכולת שיתוף פעולה ועבודה בצוות.
	6. ראיה מערכתית ויכולת הובלה של תהליכים ארגוניים.
	7. אמינות ודיסקרטיות.
	8. ניסיון קודם בניהול מערכות דומות . ניסיון בניהול מערכות קיבוציות בקבוץ המתחדש.

**אורך הקדנציה**: ארבע שנים – בחירה בקלפי.