

מכרז פנימי וחיצוני לניהול קהילה - קיבוץ כיסופים

תפקידי מנהל/ת הקהילה:

1. קידום וניהול חיי הקהילה בכיסופים, תפעול המרחב הציבורי ומערך השירותים.
2. הובלת תהליכים אסטרטגיים בקהילה, הכנת תוכנית עבודה שנתית ורב-שנתית לקהילה.
3. ניהול מאגר הדירות בקהילה.
4. ניהול תקציבי הקהילה.
5. אחריות על איוש והפעלת ועדות וענפי השירות בקהילה (מרכולית, רכב, נוי, ביטחון, תחזוקה, חינוך, בריאות רווחה, תרבות, פנסיה, עזרה הדדית, רווחה וכו').
6. אחריות על צמיחה דמוגרפית.
7. תפעול מנגנון ערבות הדדית תוך הובלת תהליכי קבלת החלטות בכל הקשור לכך (תקנונים, בקרה על יישום וכו').
8. בניית קהילה – ייזום הובלה ויישום של מהלכים חברתיים לגיבוש ובינוי קהילתי חברתי ותרבותי לאור ייעוד הקהילה.
9. אחריות להפעלת צוות צח"י וחבר בצוות.
10. פיתוח מנהלים וממלאי תפקידים בתחומיו.
11. קשר עם גורמי חוץ כגון: תק"צ, מועצה אזורית וכו' בנושאים קהילתיים.
12. חבר בצוות תאום וחבר מינהלת.

דרישות התפקיד:

1. תקשורת בין אישית ויכולת ניהול והובלת עבודת צוות.
2. השכלה אקדמית רלוונטית בתחומים חברתיים וכלכליים – יתרון.
3. יכולת ביטוי בכתב ובע"פ.
4. ידע וניסיון בקריאה והבנת דו"חות כספיים, תזרים מזומנים וכו'.
5. ניסיון ויכולת ייצוג מול גורמים חיצוניים.
6. ניסיון בניהול מערכות דומות - יתרון
7. יכולת קבלת החלטות.
8. יושר אמינות .
9. יכולת הנהגה, הבנה והובלת תהליכים קהילתיים ואסטרטגים.
10. זמינות, נגישות ומוכנות לעבודה בשעות לא שגרתיות.
11. ידע והכרות עם תוכנות office.
12. תפקוד במצבי לחץ ובריבוי משימות, קבלת החלטות בתנאי וודאות חלקית.
13. בעל יוזמה, יצירתיות ומעוף.

היקף משרה - 80%.

כפיפות- יו"ר הקיבוץ והמנהלת.
משך קדנציה- 3 שנים.
בחירה בקלפי.

קורות חיים יש לשלוח עד לתאריך 20.3.22 למייל: office@kissufim.biz