

לאגף טכנולוגיות מידע דרוש/ה נציגות תמיכה טכנית – Help Desk

תיאור התפקיד:

מכללת ספיר מפעילה מרכז תמיכה טכנית באמצעות נציגים התומכים טלפונית במשתמשי קצה תוך השתלטות מרחוק על מחשבים לצורך פתרון תקלות. הנציגים עוקבים אחר הפניות, מאפיינים את התקלות, ובמידת הצורך מעבירים להמשך טיפול ביחידת המחשב עד סגירתן. בנוסף, תומכים הנציגים בשיעורים המתקיימים בכיתות לימוד ובמעבדות מחשבים ומבצעים משימות נוספות לפי צרכי האגף.

דרישות התפקיד:

- ✓ ידע במערכות מחשב, בפרט עבודה בסביבת רשת תקשורת, היכרות עם כלים נפוצים בסביבת windows כמו: office, עבודה באינטרנט, כולל דפדפנים נפוצים.
- ✓ שליטה טובה בקריאת אנגלית ויכולת הבנת מדריכי משתמש (אנגלית ועברית).
- ✓ תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים.
- ✓ יכולת הבעה בעל פה – ניסיון בתמיכה טלפונית.
- ✓ יכולת עבודה בתנאי לחץ, סדר וארגון, עצמאות ויוזמה.

היקף המשרה:

משרה מלאה (נדרשת גם עבודה בתורנויות פעם בשבוע עד 19:00 ופעם בחמישה שבועות - עבודה ביום שישי).

תחילת עבודה:

מיידית

קבוצת שכר: 3

המעוניינים להגיש מועמדות לתפקיד, ישלחו קו"ח במייל בלבד לכתובת: hr@sapir.ac.il

לא יאוחר מיום 01/05/2024