

לאגף טכנולוגיות מידע דרוש/ה נציגות תמיכה טכנית – Help Desk

תיאור התפקיד:

מכללת ספיר מפעילה מרכז תמיכה למחשוב באמצעות טכנאים התומכים טלפונית במשתמשי קצה תוך השתלטות מרחוק על מחשבים לצורך פתרון תקלות. באחריות המרכז לעקוב אחר הפניות ולהעבירן במידת הצורך להמשך טיפול ביחידת המחשב עד סגירתן.

דרישות התפקיד:

- ✓ ידע במערכות מחשוב, בפרט עבודה בסביבת רשת תקשורת, היכרות עם כלים נפוצים בסביבת windows כמו: office, עבודה באינטרנט, כולל דפדפנים נפוצים.
- ✓ שליטה טובה בקריאת אנגלית ויכולת הבנת מדריכי משתמש (אנגלית ועברית).
- ✓ תודעת שירות גבוהה ויחסי אנוש טובים.
- ✓ יכולת הבעה בעל פה – ניסיון בתמיכה טלפונית.
- ✓ יכולת עבודה בתנאי לחץ, סדר וארגון, עצמאות ויוזמה.

היקף המשרה:

משרה מלאה (נדרשת גם עבודה בתורנויות פעם בשבוע עד 19:00 ופעם בחמישה שבועות - עבודה ביום שישי).

תחילת עבודה:

מיידי

קבוצת שכר: 3

המעוניינים להגיש מועמדות לתפקיד, ישלחו קו"ח במייל בלבד לכתובת: hr@sapir.ac.il

לא יאוחר מיום 27/02/2023 בשעה 12:00