

מכרז פומבי מ"א 203/2017  
לאיתור

## סמנכ"ל הנדסה לחברת יעדים-החברה העירונית לפיתוח עסקי בבאר-שבע בע"מ

תיאור החברה: החברה הינה חברת בת של עיריית באר-שבע, זרוע ביצועית וניהולית שלה בתחום הפיתוח העסקי בעיר, בפרוייקטי תשתיות ופיתוח בתחומים בהם היא פועלת, ובכלל זה: ניהול אזורי התעשייה, ניהול השווקים העירוניים, יזמות עסקית, קידום פארק ההיי-טק ועוד.

### תיאור התפקיד:

- אחראית לביצוע מדיניות החברה ושותפה בגיבוש ראייה אסטרטגית והצבת מטרות ויעדים.
- מנחה ומטמיע את מדיניות החברה בתחומי אחריותו הניהולית והמקצועית.
- פיתוח התשתית הניהולית והמקצועית בתחום פרויקטי פיתוח ושדרוג תשתיות ובכלל זה: אחריות להכנת מכרזים ולפיקוח על הליכי ההתקשרות עם מתכננים, מנהלי פרויקטים, יועצים, ספקים וקבלנים בתחומי עבודות תשתית פיתוח ועבודות בניה.
- אחראית לליווי הליכי תכנון ותאום הנדסי לפרוייקטים בתחום עבודות תשתית, פיתוח ובניה.
- אחריות לקידום תכנון וביצוע מספר פרויקטים הנדסיים במקביל
- הקמת וניהול מערכת בקרה ומעקב אחר פרויקטים המבוצעים בחברה ובכלל זה הכנת תקציב, לזוי התכנון, מעקב ופיקוח על הביצוע ועמידה בל"ז, ניהול התקציב, אישור חשבונות וקיום קשר רציף עם המתכננים, מנהלי הפרוייקטים והקבלנים המבצעים.
- עבודה מול כלל הגורמים בעלי עניין בתחום תכנון ופיתוח תשתיות ברשות המקומית לרבות מול גורמים סטטוטוריים אחרים.
- סיוע לסמנכ"ל החברה בקידום פרויקטים בכלל תחומי פעילות החברה, ביצוע בדיקות התכנות וכדאיות הנדסית.
- עריכת אומדנים הנדסיים לפרוייקטים.
- ארגון ניהול ותיעוד תהליכים בצורה סדורה.

### תנאי סף:

- השכלה אקדמאית: הנדסה אזרחית ו/או הנדסת בניין בוגר מוסד אקדמאי מוכר.
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים, לפי חוק המהנדסים והאדריכלים תשי"ח-1958.
- בעל/ת ניסיון מקצועי העונה על אחת הדרישות א' או ב':
- א. ניסיון של 5 שנים לפחות (בין השנים 2009-2016) בביצוע בדגש על פרויקטי תשתיות ופיתוח
- ב. ניסיון של 5 שנים לפחות (בין השנים 2009-2016) בתחום (תכנון/ניהול פרויקטים) בהן **3 שנים לפחות בביצוע.**

- רישיון נהיגה בתוקף ונסיעות במסגרת התפקיד.
- יתרון לבעלי רקע בעבודה עם רשויות מקומיות/תאגידים עירוניים

### כישורים אישיים נדרשים:

אמינות, יכולות ניהוליות ובינאישיות גבוהות, נשיאה באחריות, עמידה בלחץ זמן, עבודה עצמאית, יכולת הנעה, קפדנות ודיוק בביצוע, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום ופיקוח, סמכותיות ואסרטיביות, כושר ניהול מו"מ, כושר טיפול במספר נושאים במקביל, יכולת ייצוג החברה בפני גורמים חיצוניים. כושר לבצע עבודה בשעות בלתי שגרתיות ובשעות מאוחרות, שליטה מלאה בתכנות אופיס, בינארית/רמדור, כושר הבעה מעולה בעברית בכתב ובע"פ, כושר וניסיון בניהול מו"מ עם מוסדות/גופים.

### היקף משרה: 100%

כפיפות: מנכ"ל החברה

דירוג: משרה מלאה בשכר עובדים בכירים מותנה באישור משרד הפנים.

**הערות:**

1. מועמד/ת שימצא מתאימ/ה למלא המשרה המוכרזת אפשר שיידרש לעבור מבחני התאמה.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר הכוונה גם ללשון נקבה.
3. בקשות להשתתף במכרז בצרוף תעודות ואישורים המעידים על עמידה בתנאי המכרז המפורטים לעיל, תאור תולדות חיים, ניסיון והמלצות, יש להגיש במעטפה סגורה עם ציון מספר המכרז על גביה למשרדי חברת יעדים-החברה העירונית לפיתוח עסקי בבאר שבע בע"מ ברחוב בן-צבי 4 באר-שבע. בקשות שלא יצורפו אליהם כל המסמכים הדרושים, לא תובאנה לדין בוועדת הבוחנים.

**הגשה: עד ליום שני 29/05/2017, ד' בסיוון תשע"ז עד השעה 12:00.** מעטפה שתגיע מאוחר יותר ממועד זה תיפסל. האחריות על הגעת מעטפת המכרז במועדה חלה על שולח ההצעה.

- מובהר כי משרדי יעדים יהיו סגורים בתאריך 15/05/2017

**יעדים, החברה העירונית לפיתוח עסקי בבאר-שבע בע"מ**