

## החברה הכלכלית למ.א בני שמעון בע"מ

מספר מכרז- 2024-003

## לתפקיד – עובד/ת אחזקה לאתר דודאים

החברה הכלכלית למ.א בני שמעון בע"מ (להלן: "החברה") מודיעה בזאת על משרה פנויה. למשרה רשאים להגיש מועמדות מועמדים העומדים בתנאים הסף המפורטים במכרז ורואים עצמם מתאימים לתפקיד.

שם המשרה: עובד/ת אחזקה לאתר דודאים כפיפות ארגונית: מנהל מחלקת אחזקה.

היקף משרה: 100%. תחילת עבודה: מיידי. העבודה במפעל המיון באתר דודאים.

### תיאור התפקיד:

- ביצוע עבודות אחזקה ותשתית באתר דודאים.
- תפעול הציוד באתר דודאים לרבות: משאבות, מגופים, גנרטורים, ועוד.
- ביצוע עבודות אחזקה בקווי המיון לרבות: מסועים, נפות, מערכות שימון ועוד.
- עבודה ופיקוח על כלי צמ"ה.
- פיקוח והנעת קבלנים.
- ביצוע סיור ומעקב ברמה היומית על פי נהלי החברה.

### תנאי סף:

- רישיון נהיגה בתוקף – חובה.
- 12 שנות לימוד - יתרון .
- אישור עבודה בגובה – יתרון
- רקע בעבודות מסגרות – יתרון
- היכרות עם תוכנות אופיס – יתרון.

### דרישות התפקיד:

- ידע טכני.
- יכולת טכנית והבנה תהליכית.
- ביצוע משימות הדורשות מאמץ פיזי.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.





### ניסיון מקצועי:

- ניסיון של 4 שנים בעבודה במטמנת פסולת או תחום דומה- יתרון

### כישורים נדרשים לתפקיד:

אמינות ומהימנות אישית, סדר וניקיון, שקדנות וחריצות, כושר למידה.

### כללי הגשת המועמדות:

- את מסמכי המועמדות (קורות חיים, תעודות, אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי והמלצות) יש להגיש לכתובת דוא"ל: [Jobs-hakal@bns.org.il](mailto:Jobs-hakal@bns.org.il). כאשר בכותרת הדוא"ל יצוין "מועמדות לתפקיד עובד/ת אחזקה לאתר דודאים" וזאת, עד ליום 19.05.2024 בשעה 12:00. (מועמדות שתוגש ללא תעודות ו/או אישורים לא תטופל).
- שאלות הבהרה ופרטים נוספים ניתן לקבל באמצעות פנייה לדוא"ל בכתובת: [Jobs-hakal@bns.org.il](mailto:Jobs-hakal@bns.org.il).
- המועמדויות ייבחנו על ידי ועדת איתור אשר תזמן את המועמדים שעמדו בתנאי הסף ונמצאו מתאימים או חלקם, לראיון בפני חברי ועדת האיתור. מועמד/ת שימצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה. החברה רשאית שלא לבחור באף אחד מן המועמדים.
- מודעה זו מופנית לגברים ונשים כאחד.

בברכה,

החברה הכלכלית למ.א בני שמעון בע"מ

