



11 ינואר 2023
י"ח טבת תשפ"ג

דרושה למילוי מקום

עוזרת/ת חשב/ת

אגף הכספים

תיאור התפקיד:

- א. היערכות לדוחות הכספיים, לרבות הכנה וריכוז ניירות העבודה. עבודה ישירה עם המבקר החיצוני.
- ב. בקרה על יישום חוקי העסקה לקבלנים (ניקיון ואבטחה), בחינת שינויים רגולטוריים וליווי בודקי שכר.
- ג. אחריות על מערך הרכוש הקבוע, בחינת המצאי במערכת הפיננסית.
- ד. הכנה ובדיקת מאזן חשיפה מטבעי לאוניברסיטה.
- ה. בדיקת דוחות ההשקעות הפיננסיות ובחינת אישורי קרנות ההון הפרטיות.
- ו. בדיקות תשלומים ואישורים כמורשה חתימה אוניברסיטאי.
- ז. ניהול קשר שוטף עם חברות מוחזקות ועמותות קשורות, כולל יישום הסכמים וביצוע רישומים.
- ח. מתן סיוע ותמיכה מקצועית במדור הנהלת חשבונות ובמדור קרנות.
- ט. הכנת דיווחים ומבדקים לגורמי פנים וגורמי חוץ: למ"ס, מדרוג, מבקר המדינה ועוד.
- י. ביצוע מטלות בהתאם להנחיות הממונה.
- יא. כפיפות: חשב/ת.

דרישות התפקיד:

- א. תואר אקדמי בכלכלה/חשבונאות/ מנהל עסקים/ניהול- חד מחלקתי או משולב עם תחומים כלכליים.
- ב. רצוי רואה חשבון מוסמך.
- ג. רצוי ניסיון של 3 שנים בתחומים רלוונטיים.
- ד. רצוי ניסיון בביצוע ובביקורת דוחות כספיים.

היקף: 100%

הערה: משרה זמנית למילוי מקום

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה בלבד. יש להיכנס לקישור הבא:

<http://in.bgu.ac.il/hr/Pages/Wanted.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.
جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب لتقدم للمناقصات

יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.