

לכפר השיקומי "עדי נגב נחלת ערן" דרושה עו"ס למעון לדיירים בעלי צרכים מיוחדים

עו"ס המעון הינה חברה בצוות הבכיר, שותפה בקביעת מדיניות המעון, תשתתף בוועדות קבלה ותוביל את יום הקבלה של דייר/ת. מנהלת את תיק הדייר/ת. במסגרת התפקיד:

- ליווי מקצועי רצוף ועקבי של רכזת הבית – קידום ויישום יעדים טיפוליים ואחריות משותפת עם רכזת תוכניות קידום ורכזת הבית לבצוע תכניות טיפול אישיות.
- הפנייה לאבחונים.
- כתיבת דוחות סוציאליים.
- השתתפות בוועדות לניהול סיכונים ואירועים חריגים.
- תיאום ישיבות רב מקצועיות וישיבות משפחה.
- כתיבת דו"חות וליווי לצורך הסדרת אפטרופסות.
- קשר רציף עם המחלקות לשירותים חברתיים.
- תיאום ביקורים.
- הכשרה מקצועית והדרכת הצוותים בנושאים הקשורים בטיפול בדיירים.
- קשר מקצועי עם כל ראשי המחלקות במעון.
- אחראית על קיום קשר קבוע עם בתי הספר בהם לומדים חלק מהדיירים.

דרישות התפקיד:

תואר ראשון בעבודה סוציאלית, רישום בפנקס העו"ס.
ניסיון בעבודה עם אנשים בעלי צרכים מיוחדים – יתרון.
ניסיון בעבודה עם אוכלוסייה עם צרכים מיוחדים יתרון.
אהבת אדם, סובלנות ורגישות.
היקף מישרה-30 ש"ש(תיתכן אפשרות להגדלה בהמשך).

// המשרה מיועדת לנשים ולגברים כאחד //