

מזכירות מועצה

מכרז 19/2022

עובד סוציאלי באגף לשירותים חברתיים

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על משרה פנויה כדלקמן :

1. תיאור המשרה
2. היקף משרה -
3. הדירוג - עו"ס
4. כפיפות - מנהל אגף לשירותים חברתיים
5. **תיאור התפקיד** - טיפול כוללני ביישובי המועצה, יכולת לעבודה בהיבטים קהילתיים, איסוף נתונים על הקהילה, איתור וטיפול בבעיות חברתיות בקהילה, עבודה מול מנהיגות ותושבים.
6. **דרישות התפקיד** –
 - **השכלה** B.A בעבודה סוציאלית
 - רשום בפנקס העובדים הסוציאליים
 - עדיפות לניסיון בעבודה במרחב הכפרי
- כישורים אישיים** אמינות ומהימנות, כושר למידה, יכולת ארגון ותכנון, עבודה בצוות, אחריות ועמידה בזמנים, יחסי אנוש טובים, יכולת לעבוד אה"צ
- יישומי מחשב** היכרות עם יישומי office יכולת עבודה בסביבה דיגיטלית, היכרות עם טכנולוגיות נוספות הנמצאות ברשות המקומית.

שונות – רכב אישי חובה

9. **לפרטים נוספים** - אלמסי נח מנהל האגף, 050/7653799, 08/9938943, noah@sdotnegev.org.il