

16/04/18

## תאגיד התיירות והאירוח של קיבוץ גבולות מחפש :

## עובד דלפק קבלה למשמרות ערב/סופ"ש/חגים

קבלה ואירוח של כלל אורחי תאגיד התיירות

התפקיד כולל :

- עבודה בקבלה מול אורחי התיירות, כניסה ויציאת אורחים.
- שירות לאורח באורחן
- פתיחת משמרת ערב על פי נהלי העבודה.
- מענה טלפוני לשיחות נכנסות, מכירות ושיווק.
- קבלת הזמנות.

דרישות :

- גישה שירותית, אדיבות ויחסי אנוש מעולים.
- ייצוגיות.
- ניסיון קודם בתיירות ו/או מלונאות – יתרון משמעותי.
- יכולת עבודה עצמאית ויכולת עבודה בריבוי משימות.
- יכולת עבודה אל מול נהלים יחד עם גמישות הנדרשת מהעבודה.
- עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- שליטה ביישומי מחשב. תוכנות רלוונטיות נוספות – יתרון.

דרישות נוספות: ניידות חובה.

העבודה במשרה חלקית (כ-4 ימים בשבוע) מהשעה 15:30 עד השעה 23:00 וזמינות עד השעה 08:00 בבוקר למחרת, וכן בימי שישי החל מהשעה 12 /שבתות /חגים בחלוקת משמרות חודשית עם עובד נוסף.  
כפוף למנהלת אירוח וקבלה.  
תחילת עבודה מיידית

לפרטים נוספים : 054-7919055 יונית

קו"ח ניתן לשלוח למייל : [yonit@tgvulot.co.il](mailto:yonit@tgvulot.co.il)

רק פניות מתאימות תעניינה.