



קול קורא פנימי וחיצוני – מנהל עסקי

יעוד התפקיד: הובלת העסקים לחוסן ואיתנות כלכלית, פיתוח עסקי, בהתאם למדיניות שאושרה בהנהלות ובאסיפה.

תחומי אחריות:

1. ניהול נכסי המשק ואחריות כוללת על הפעילות העסקית - ענפי החקלאות חי וצומח, אנרגיה סולארית, השכרות משקיות, תשתיות ויזמויות עסקיות לסוגיהן.
2. תשתיות הישוב, אמצעי יצור (מים, קרקע ומכסות).
3. תכנית משק שנתית, כולל תכנית השקעות.
4. פיתוח עסקי.
5. מעורבות מלאה בתכנון הישוב ופיתוחו – תב"עות, שדרוג תשתיות, שכונה חדשה וכו'.

משימות מרכזיות:

1. הפעלת המגזר העסקי בצורה היעילה ביותר, על מנת להגיע לניצול כלכלי מירבי של אמצעי הייצור ונכסיו של הקיבוץ.
2. יישום החלטות ההנהלות.
3. הכוונה ומעקב אחר פעילות הענפים והתאגידים הכלכליים.
4. ניהול ענפי המנהל המשותף והתשתיות בקיבוץ.
5. ליווי וייצוג הקיבוץ בהנהלות תאגידי הקיבוץ.
6. הכנת דוחות ומידע ניהולי לפעילות המשק.
7. ייצוג הקיבוץ בפני גורמי חוץ הקשורים לתחומי האחריות – מוסדות האשראי, רשויות שלטוניות, רשויות החוק, עו"ד, התנועה הקיבוצית, מועצה אזורית ועוד.
8. ייצום, תכנון וביצוע פרויקטים עסקיים, תוך ראייה כוללת ותכנון עתידי של הקיבוץ.
9. ניהול שירותים משותפים (ביטוח, כיבוי אש, תחזוקה והנדסה כללית, תחנת דלק ועוד) ותשתיות משותפות (חשמל, מים, ביוב, דרכים ראשיות, ניקוז ועוד).
10. יישום תכניות מרכזיות בתחום התשתיות: שדרוג תשתיות, פיתוח שכונה.

דרישות התפקיד:

1. תואר אקדמי בתחומי הכלכלה/מנהל עסקים – חובה.
2. ניסיון מעשי בתפקיד מנהל עסקי בקיבוץ (עדיפות לקיבוץ מתחדש).
3. יכולת ניהול והובלה של אסטרטגיה ותהליכים מורכבים.
4. ניסיון בעבודה מול רשויות המדינה - יתרון.
5. כושר מנהיגות, יכולת להניע עובדים ותהליכים.
6. עמידה בלחצים.
7. יחסי אנוש מצוינים-תקשורת בינאישית ברמה גבוהה.

כפיפות: יו"ר הקיבוץ.

היקף משרה: 100%.
קדנציה: 3 שנים. בחירה בקלפי.

ניתן להגיש מועמדות למשאבי אנוש maskorot@shiller.co.il עד לתאריך **16.4.26**