



8.2023

קול קורא לתפקיד מנהל/ת כספים לקיבוץ עלומים ותאגידי

הקול קורא פונה לנשים וגברים כאחד

פעילויות ותחומי אחריות עיקריים בתפקיד

- ← ניהול הכספים של הקיבוץ והתאגידיים
- ← אחריות ניהולית ומקצועית לניהול מערכת המידע הפיננסי – הנה"ח
- תכנון וניהול תזרים מזומנים ברמה יומית ושבועית וניהול של מערך האובליגו
- ניהול שוטף של חשבונות הבנק (אופטימיזציה), כולל חשבונות המנוהלים בארגונים ובתאגידיים
- קשר עם בנקים, ארגוני קניות ומוסדות כספיים
- בקרת התשלומים לספקים, בקרת תקבולים מלקוחות וניהול מערכת הגבייה
- ניהול ובקרה על הגנות מטבע על פי המדיניות שתקבע מעת לעת על ידי הממונים
- ניהול ובקרת תיק הנכסים הפיננסיים של הקיבוץ בליווי צוות פיננסי
- בקרה על ביצוע תשלומי שכר
- דיווח להנהלה כלכלית מעת לעת וככל שיידרש ודיווח כספי לאסיפת החברים מידי חצי שנה
- מעקב ובקרה על ניהול תזרים מזומנים של תאגידי הבנות

- ← אחריות להכנת דוחות כספיים וניהוליים מאוחדים של הקיבוץ והתאגידיים בחציון וסוף שנה בעזרת מנהח"ש ורו"ח
- ← קביעת מדיניות הרישום החשבונאי והנה"ח
- ← פיקוח על הגשת דוחות חודשיים לרשויות: מע"מ, מס הכנסה וכו'
- ← מעקב, ניהול ובקרה על תקציבי הפעילויות השונות ובכלל זה פעילויות הקהילה
- ← יצירת נוהלי עבודה של מח' הנהלת חשבונות, חשבות ומערכת מידע ושמירה על קיומם
- ← אחריות כוללת על הדוחות הניהוליים והפיננסיים מול המנהלים והפעילויות בקיבוץ
- ← אחריות להכנת התזרים ובקרה בקיבוץ ובתאגידיים ובתיאום עם מנהלי הפעילויות
- ← שותף להכנת התקציבים בקהילה ובמשק
- ← סיוע וייעוץ למרכז/ת המשק, מנהל/ת הקהילה, מנהלי התאגידיים, בעלי התפקידים ומנהלי הפעילויות השונות בתחומי הכספים כולל תזרים המזומנים



דרישות תפקיד:

- ניסיון בניהול כספים, הנה"ח ותמחיר - חובה
- רואה חשבון – יתרון משמעותי
- ניסיון במערכות קיבוציות – יתרון משמעותי
- הכרת תוכנות ניהול חשבונות לסוגיהן, אופיס, פאוור פוינט ואקסל ברמה גבוה
- יושרה ואמינות, יחסי אנוש טובים, יכולת עבודה בצוות, סמכותיות, ייצוגיות, יכולת עמידה בזמנים
- אחריות, חריצות וכושר עבודה במצבי לחץ

קשרי עבודה

פנימי – צוות הנה"ח, מש"א וחשבות שכר, תמחיר, מנהלי תאגידיים, מנהל קהילה וכל מנהלי הפעילויות בקיבוץ

חיצוני – רו"ח של הקיבוץ, בנקים, יועצים, מוסדות וארגונים, ספקים, לקוחות וכו'

חבר בהנהלות: הנהלה כלכלית

מוזמן קבוע לשיבות מזכירות ומוזמן לפי צורך לשיבות דירקטוריונים והנהלות

היקף משרה – 100%

כפיפות - מרכז משק

כפיפים - מנהל חשבונות ראשי + תמחירן

אופן המינוי – יבחר באסיפת חברים ובהמלצת הנהלה כלכלית והנהלת מש"א

קורות חיים יש לשלוח לדואל: Jobs@alu.org.il