

20/11/23

קול קורא לתפקיד ניהול קהילה בקיבוץ נגבה

המכרז פונה לנשים וגברים כאחד

עיקרי התפקיד:

- אחריות על פעילות ותפקוד כל המנהלים/ות, ההנהלות והועדות בענפים ובפעילויות הקהילה.
- הכנת תוכנית עבודה שנתית בתחומי הקהילה בשיתוף מנהלי הענפים והוועדות, קביעת יעדים שנתיים ורב שנתיים למנהלי הענפים ויישום התוכנית בהתאם לתכנון.
- ניהול כספי האגודה, הכנת תקציב האגודה, פיקוח ובקרה על עמידה בתקציב על ידי הענפים השונים וקביעת סדרי עדיפויות בהתאם להנחיות וועד האגודה, ניצול יעיל של נכסי הקהילה ופיתוח מקורות הכנסה נוספים לתקציבי הקהילה.
- ניהול הנהלת הקהילה והוועדות.
- יישום החלטות וועד האגודה הקהילתית באופן תקין ובשקיפות.
- הובלת תהליכים חברתיים וציבוריים בהתאמה למציאות המשתנה.
- שיתוף פעולה הדוק עם מזכירות קיבוץ נגבה.
- ייצוג הקהילה מול גורמים סטטוטוריים שונים, ובראשם המועצה (בהתאם למדיניות והחלטות הקיבוץ).

דרישות התפקיד:

1. ניסיון ניהולי במערכות מורכבות – יתרון לניסיון ניהולי בקיבוצים.
2. ניסיון, ידע והבנה בניהול תקציב.
3. יכולת ניהול עצמי וניהול זמן, יעילות.
4. ניסיון בניהול והנעת עובדים ויכולת האצלת סמכויות למנהלי משנה, לצוותים ולוועדות.
5. סמכויות, אסרטיביות ויכולת קבלת החלטות.
6. תפיסת שירות גבוהה וזמינות לפניית הציבור.
7. חשיבה אסטרטגית ויכולת הובלת תהליכים חברתיים ארוכי טווח.
8. יכולת עבודה תחת הנהלה /דירקטוריון ותחת יו"ר.
9. יכולת עבודת צוות ויחסי אנוש טובים.
10. כושר ביטוי בכתב ובעל פה.
11. אמינות, דיסקרטיות ושקיפות.
12. יכולת עמידה בלחצים.
13. יכולת התמודדות עם סיטואציות רגישות וניהול קונפליקטים.
14. בעל/ת תואר ראשון לפחות, תואר שני יתרון.

היקף משרה: כ- 80%

כפיפות: יו"ר האגודה.

+ נדרשת זמינות וגמישות לעבודה בשעות לא שגרתיות

להגשת מועמדות יש לשלוח קו"ח לדוא"ל sharon@negba.biz עד לתאריך 15/12/23