



11 יולי 2023  
כ"ב תמוז תשפ"ג

## מכרז חיצוני מס' 170/2023

### **ראש לשכה אגף משאבי אנוש**

#### **תיאור התפקיד:**

- א. אחריות להפעלה שוטפת של לשכת האגף: תאום יומן פגישות, ריכוז והפצת חומר לפגישות וועדות בתחומי פעילות הלשכה וביצוע מעקבים.
- ב. קבלת קהל פוני הלשכה, מתן מענה ואינפורמציה בכל הקשור לתחומי פעילות האגף.
- ג. מתן שירותים לעובדי האוניברסיטה בהתאם לנהלי האגף.
- ד. ביצוע הזמנות רכש, הזמנות מיוחדות, הוראות תשלום וכו'.
- ה. אחריות לניהול המסמכים השוטפים של הלשכה: ריכוז והכנת חומר ומצגות לקראת הישיבות, השתתפות, כתיבת סיכומי ישיבות וביצוע מעקב אחר יישום החלטות וכו'.
- ו. סיוע מנהלתי לפרויקטים המבוצעים בלשכה ולפעילות התקשורת הארגונית.
- ז. מתן שירות ליחידות האגף.
- ח. טיפול בנושא פרט ורווחה של עובדי האגף.
- ט. ביצוע מטלות נוספות בהנחיית הממונה.
- י. כפיפות: סמנכ"לית משאבי אנוש.

#### **דרישות התפקיד:**

- א. תואר אקדמי.
- ב. ניסיון של שנה בתחומים רלוונטיים.
- ג. ניסיון במתן שירות ועבודה עם קהל.
- ד. ניסיון עבודה עם מערכות ממוחשבות.
- ה. שליטה בשפה האנגלית ברמה טובה.

**היקף: 100%**

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה עד לתאריך 18/07/2023 יש להיכנס לקישור הבא:

<https://in.bgu.ac.il/hr/career/Pages/external.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדויות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب ب تعمل ل نحم و تعددي ة التشغي ل وتشجع المواطنين العرب لتقدم للمناقصات  
يوزمنو لראيون רק الموعمديم بعلي الهتامه الغبوهه ביותר لدريשות التפקيد