



19 פברואר 2023
כ"ח שבט תשפ"ג

דרוש/ה **ראש לשכה** **אגף הכספים**

תיאור התפקיד:

- א. הפעלה שוטפת של לשכת האגף: תאום יומן פגישות, הפצת חומר לפגישות וועדות.
- ב. מעקב אחר תקציבי האגף: ביצוע הזמנות רכש, הזמנות מיוחדות, הוראות תשלום וכד'.
- ג. טיפול ומעקב בנושאי כ"א: אחריות לטיפול בהעסקת סטודנטים ביחידות האגף, מעקב אחר ביצוע שעות נוספות, והעסקה במשרות גיל שלישי.
- ד. ניהול המסמכים השוטפים בלשכה: ריכוז והכנת חומר ומצגות לקראת הישיבות, השתתפות, כתיבת סיכומי ישיבות וביצוע מעקב אחר יישום החלטות וכו'.
- ה. אחריות על גינזך האגף.
- ו. מתן שירות, סיוע וגיבוי לבעלי התפקידים בלשכה.
- ז. תאום בין פעילות הממונה למחלקות ומדורי האגף.
- ח. קבלת קהל פוני הלשכה, מתן מענה ואינפורמציה בכל הקשור לתחומי פעילות האגף.
- ט. סיוע מנהלתי לפרויקטים המבוצעים בלשכה.
- י. ביצוע מטלות נוספות בהנחיית הממונה.
- יא. כפיפות: סמנכ"לית כספים.

דרישות התפקיד:

- א. תואר אקדמי.
- ב. ניסיון של שנה בתחומים רלוונטיים.
- ג. ניסיון במתן שירות ועבודה עם קהל.
- ד. שליטה באנגלית ברמה טובה מאוד.
- ה. ניסיון עבודה עם OFFICE

היקף: 100%

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה יש להיכנס לקישור הבא:

<https://in.bgu.ac.il/hr/career/Pages/Wanted.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب لتقدم للمناقصات

יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.