



לאגף כספים והתקשרויות דרוש/ה רואה/ת חשבון מוסמך/ת

דרישות התפקיד:

- רואה/ת חשבון מוסמך/ת לאחר התמחות
- תואר אקדמי - חובה. יתרון לתחומי הכלכלה/חשבונאות
- בעלת/ ניסיון באחד התפקידים הבאים: חשב, עוזר/ת חשב/ת, כלכלן/ית, תקציבן/ית, מבקר בעמותות - עדיפות במוסדות להשכלה גבוהה או במוסדות ציבוריים גדולים
- ניסיון בהכנת דוחות כספיים. יתרון לניסיון בדוחות כספיים של מלכ"רים
- ניסיון בהכנת דוחות מילוליים
- ניסיון בהכנת דוחות ביצוע
- ניסיון בדוח לרשם העמותות
- ידע בניהול והכנה של תקציב הארגון ובקרה עליו
- ניסיון עם תוכנות ERP עדיפות לפריוריטי; היכרות מעמיקה עם כל תוכנות office ובמיוחד Excel, power point
- ניסיון בדיווחים לגורמים ממשלתיים וגורמים מממנים לרבות שימוש במרכבה.
- ניסיון בעבודה מול ר"ח מבקר ומבקר פנים
- ניסיון בהכנת דיווחים להנהלה ודו"חות פנימיים ורבעוניים

כישורים נדרשים:

מקצועיות, אמינות, מוטיבציה גבוהה, יוזמה, "ראש גדול", יכולת עבודה בצוות, יעילות, יכולת עבודה בריבוי משימות תחת לחץ, לוחות זמנים, יחסי אנוש טובים ומסירות.

כפיפות: מנהל אגף כספים והתקשרויות

אופן העסקה: חוזה אישי

תחילת עבודה: מיידי

היקף משרה: 100%. נכונות לשעות עבודה מאומצות.

המעוניינים להגיש מועמדות לתפקיד, ישלחו קו"ח במייל בלבד לכתובת: hr@sapir.ac.il

לא יאוחר מיום 01/09/2024 בשעה 12:00

המכללה מעודדת גיוון תעסוקתי ומזמינה מועמדים מאוכלוסיות מגוונות העומדים בדרישות התפקיד להגיש מועמדותם

تشجع كلية سبير على التنوع المهني، وتدعو المرشحين من مختلف الفئات الذين يستوفون متطلبات الوظيفة لتقديم طلباتهم.