



למרכז הטכנולוגי להנדסאים ספיר דרוש/ה

רכז/ת פיתוח עסקי ושותפויות

כללי:

תפקיד זה דורש היכרות והבנה מעמיקה עם כל ההתרחשויות בתחום ההכשרות, קהילה, שוק העבודה, פיתוח עסקים ומפעלים במרחב הגיאוגרפי של המכללה. כמו כן, דורש התפקיד יכולת לתרגם את ההתרחשויות למשמעויות עבור המרכז הטכנולוגי להנדסאים.

תיאור התפקיד:

- אחריות כוללת על תחום קשרי מעסיקים במרכז הטכנולוגי;
- פיתוח ושימור יחסי גומלין עם תעשיות, קהילה, מוסדות וארגונים;
- עבודה מול אגף השיווק לצורכי פרסום וקידום יח"צ;
- מעקב ובקרה על יעדי הרשמה למגמות לימוד;
- עבודה לפי יעדים בהתאם לתוכנית עבודה שנתית;

דרישות התפקיד:

- בעלת/ה השכלה אקדמית עדיפות לתחומי ניהול ושיווק, משאבי אנוש ומנהל ציבורי;
 - ניסיון של 3 שנים לפחות בעבודה דומה;
 - עדיפות להיכרות עם תחום ההשכלה, תעסוקה והכשרה מקצועית;
 - היכרות עם גופים ממשלתיים ותעשייתיים;
 - ניסיון בעבודת שיווק במדיה דיגיטאלית;
 - ניסיון בעבודה עצמאית וניהול זמן אישי לצד עבודה בצוות;
 - יכולת עבודה בתנאי לחץ;
 - יכולת למידה וגמישות תפקודית;
 - שליטה במחשב ברמה גבוהה – חובה;
- היקף המשרה:** 100% משרה (40 שעות שבועיות) התפקיד דורש מפעם לפעם גמישות בשעות העבודה. כמו כן, תורנות עבודת ערב אחת לשבוע ובימי שישי אחת לחודש. **התפקיד כרוך בעבודת שטח.** **ההעסקה הינה בחוזה אישי.**

*** לתשומת לבכם, המשרה תשווה למעסיק "מכללת הנגב ע"ש ספיר". עובדי "המכללה**

האקדמית ספיר" המגוישים מועמדותם ייקחו בחשבון סיום יחסי עובד-מעביד וסגירת חשבון

עם המכללה האקדמית ספיר עם הקבלה לתפקיד.

תחילת עבודה: מיידית

המעוניינים להגיש מועמדותם ישלחו קו"ח למייל hr@sapir.ac.il

עד לתאריך 01/07/2020 בשעה 12:00

המכללה מעודדת גיוון תעסוקתי, ומזמינה מועמדים מאוכלוסיות מגוונות העומדים בדרישות התפקיד, להגיש מועמדותם.