



# למכללה האקדמית ספיר

## המחלקה לתרבות - יצירה והפקה דרושה/ה

### רכזת פרויקטים

#### תיאור התפקיד:

- עבודה שוטפת מול צוות ההוראה, ההנהלה והסטודנטים של התואר הראשון והשני במחלקה בכל הנוגע לפרויקטים העיוניים-אקדמיים והמעשיים; הדרכה ופיקוח על נהלי המכללה, מתן מענה וסיוע בפתרונות לוגיסטיים ועוד.
- התנהלות ותיווך בין פעילות הפרויקטים של המחלקה לאגפי המכללה השונים – מחלקת משאבי אנוש, דוברות ושיווק, מחלקה לוגיסטית וכן הלאה.
- ניהול תקציב פרויקטים תקין ועבודה שוטפת מול מחלקת הנהלת החשבונות של המכללה.
- ניהול קשר שוטף עם מוסדות תרבות, חברה וחינוך בכל רחבי הארץ בנוגע לשיתופי פעולה אקדמיים ושיווק אירועי המחלקה;
- ייזום, הפצה והפקה בפועל של סדנאות ואירועי תרבות מטעם המכללה והמחלקה, כגון תחרות "חותמת אישית" לעידוד יצירה צעירה, כנסים אקדמיים ומקצועיים בתחום התרבות וניהול התרבות, תכנון והפקה של סדנאות למידה וכיו"ב.
- ניהול מערך ההתמחות של סטודנטים במחלקה;
- השתתפות במהלכי פיתוח משאבים ושיווק המחלקה, כולל ניהול שוטף של המדיה החברתית של המחלקה.

#### דרישות התפקיד:

- תואר אקדמי – חובה.
- יכולות ארגון, סדר וניהול זמן קפדני מעולים.
- כישורי הבעה, כתיבה וניסוח מעולים.
- יכולת להתנהל במסגרת לוחות זמנים ולעבוד עם נהלים.
- יחסי אנוש מצוינים וניסיון קודם בעבודת צוות ועבודה מערכתית מול ועם אנשי קשר מגוונים.
- יכולת עבודה עצמאית – מוכחת.
- שליטה מלאה בתוכנות אופיס.
- יכולת תקשורת מקצועית באנגלית בעל פה ובכתב.

#### יתרונות:

- ניסיון ביצירה ושימור שיתופי פעולה מקצועיים ומוסדיים;
- ניסיון בהפקת אירועי תרבות.
- ניסיון בניהול תקציב.
- התמצאות בעולם התרבות ו/או האמנות בישראל, ו/או הכרות מוקדמת עם מוסדות תרבות פרטיים וציבוריים. היכרות קודמת עם מוסדות קהילתיים באזור הדרום.

#### קבוצה: 4

היקף משרה: 75% (30 ש"ש). נדרשת גמישות בשעות העבודה. החל מתשפ"א צפי להגדלת התקן למשרה מלאה.

תחילת עבודה: מיידית

המעוניינים ישלחו קורות חיים במייל בלבד לכתובת: [hr@sapir.ac.il](mailto:hr@sapir.ac.il)

עד לתאריך 10/12/2019 בשעה 12:00

המכללה מעודדת גיוון תעסוקתי, ומזמינה מועמדים מאוכלוסיות מגוונות, העומדים בדרישות התפקיד, להגיש מועמדותם.