



למכללה האקדמית ספיר אגף דיקנאט הסטודנטים דרושה רכזת ליחידה למעורבות חברתית

דרישות התפקיד:

- השכלה אקדמית – תואר ראשון חובה ;
- ניסיון בעבודה עם ארגונים חברתיים ;
- היכרות עם תחום העשייה החברתית הסטודנטיאלי; ;
- יכולת עבודה עם מערכות ממוחשבות ושליטה בתוכנות ;
- שליטה בתוכנות OFFICE ;
- הכרות עם מערכת פריוריטי- יתרון ;
- יכולת עבודה בצוות, ניהול זמן, סדר וארגון, עצמאות ויוזמה, יצירתיות יכולת עבודה תחת לחץ, יסודיות ותשומת לב לפרטים ;
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות ;
- מודעות למתן שירות ויחסי אנוש טובים ;

תיאור התפקיד:

- פרסום הפרויקטים, גיוס ותהליך המיון של הסטודנטים ;
- ביקורי שטח בפעילות הפרויקטים ושמירה על קשר רציף עם שותפים ;
- ליווי רכזי פרויקטים- בניית תוכנית שנתית ומעקב אחר ביצועה ;
- ניהול שיחות אישיות עם הסטודנטים הפעילים בפרויקטים באופן שוטף ;
- מעקב חודשי על דוחות הפעילות ופיקוח ;
- הפקת אירועי היחידה ;
- ריכוז מערך המלגות והעברתן
- ריכוז תקציב היחידה

היקף המשרה:

משרה מלאה (40 ש"ש, העבודה מתקיימת לעתים בשעות לא שגרתיות ולכן נדרשת גמישות וזמינות בשעות העבודה כולל ימי שישי לסירוגין).

תחילת עבודה:

מיידי.

המעוניינים ישלחו קורות חיים במייל בלבד לכתובת: hr@sapir.ac.il

עד לתאריך 21/5/2019 בשעה 12:00.

המכללה מעודדת גיוון תעסוקתי, ומזמינה מועמדים מאוכלוסיות מגוונות, העומדים בדרישות התפקיד, להגיש מועמדותם.