

ליחידה לקידום ההוראה והלמידה דרוש/ה

רכז/ת

כישורים נדרשים:

- השכלה אקדמית – חובה.
- ניסיון בעבודת מזכירות, עדיפות לבעלי ידע וניסיון במכלול.
- ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות כולל הכרת מערכת office ברמה גבוהה.
- יכולת ניהולית וארגונית מוכחת.
- ידיעת עברית על בוריה כולל הדפסה. עדיפות לשליטה באנגלית.
- יחסי אנוש טובים.
- יכולת עבודה בצוות.
- עבודה עצמאית.
- חשיבה יצירתית.

תיאור התפקיד:

- איסוף מידע סטטיסטי ממערכת מכלול.
- ארגון סדנאות וימי עיון למרצים.
- אחריות על משובי הוראה.
- תיאום ישיבות ומפגשים כולל סיכומים ומעקב אחר ביצוע החלטות.
- אחריות על אתר היחידה- עדכון שוטף, פיתוח האתר והעברת מידע לאתר המכללה.
- איסוף ואיתור חומרים לניוזלטר של היחידה.
- הפקת אירועים יחודיים של היחידה.
- קשר שוטף עם הגורמים הרלוונטיים במכללה (מרכזי הלימוד השונים, וועדות משמעת והוראה וכד').
- אחריות אדמיניסטרטיבית כללית וביצוע תפקידים נוספים בהתאם להנחיות ראש היחידה.

היקף משרה: 50% (20 ש"ש)

קבוצת שכר: 4

תחילת עבודה: מיידית

המעוניינים ישלחו קורות חיים במייל **בלבד** לכתובת: hr@sapir.ac.il

עד לתאריך 04/02/2024 בשעה 12:00.

המכללה מעודדת גיוון תעסוקתי ומזמינה מועמדים מאוכלוסיות מגוונות העומדים בדרישות התפקיד להגיש מועמדותם

تشجع كلية سبير على التنوع المهني، وتدعو المرشحين من مختلف الفئات الذين يستوفون متطلبات الوظيفة لتقديم طلباتهم.