



04 ספטמבר 2022
ח' אלול תשפ"ב

מכרז חיצוני מס' 216/2022

רכז/ת אזור מבנים מדור שרותי משק מחלקת המשק אגף התפעול

תיאור התפקיד:

- א. ביצוע עבודות התקנה ואחזקה קלה ביחידות מנהל וההוראה: סידור כיתות, מתן מענה ראשוני לצרכי מולטימדיה בכיתות ובחדרי הישיבות, כנסים ואולמות.
- ב. ליווי, מעקב, פיקוח על תשתיות ועבודות ניקיון המבנים, גינון וחסרונות ויתר עבודות המבוצעות ע"י קבלנים חיצוניים, כגון: הדברה, זגגות, שיפוצים.
- ג. ביצוע עבודות העברה וסבלות, איסוף דואר, סיוע בביקורות בטיחות, אחריות לטיפול בכביסה ואחזקת שילוט.
- ד. מילוי דוחות פעילות יומית וחוודשית: רישום יומן אירועים ותקלות ודיווחן לגורמים המתאימים, כגון: מחלקת אחזקה, ביטחון, בטיחות גיהות ואיכות הסביבה וכו'.
- ה. סידור המחסנים ותחזוקת הצידוד, ריהוט, עזרי הוראה, חומרים סניטריים באופן שוטף.
- ו. הכנת הסידורים הנדרשים, ליווי ויישומם, מטעם מחלקת המשק לאירועים ופעילויות.
- ז. מתן שירותי התקנה ואחזקה בסיסיים וראשוניים - "עזרה ראשונה".
- ח. סיוע למרכזי אזורי קמפוס האוניברסיטה.
- ט. ביצוע מטלות נוספות בהנחיית הממונה.
- י. כפיפות: רמ"ד שירותי משק.

דרישות התפקיד:

- א. תואר אקדמי, הנדסאי/טכנאים.
- ב. ניסיון של שנה בתחומים רלוונטיים.
- ג. ניסיון עבודה באחזקה והתקנות.
- ד. ניסיון בעבודת צוות.

היקף: 100%

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה עד לתאריך 08/09/2022 יש להיכנס לקישור הבא:

<https://in.bgu.ac.il/hr/career/Pages/external.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب لتقديم المناقصات

יוזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד