

# — משאבי אנוש ושכר —

## המכללה האקדמית ספיר (ע"ר)

### לאגף דיקנאט הסטודנטים דרוש/ה רכז/ת ליחידה למעורבות חברתית

#### דרישות התפקיד:

- השכלה אקדמית – תואר ראשון חובה;
- ניסיון בעבודה עם ארגונים חברתיים ;
- היכרות עם תחום העשייה החברתית הסטודנטאית;
- יכולת עבודה עם מערכות ממוחשבות ושליטה בתוכנות;
- שליטה בתוכנות OFFICE ;
- יכולת עבודה בצוות, ניהול זמן, סדר וארגון, עצמאות ויוזמה, יצירתיות יכולת עבודה תחת לחץ, יסודיות ותשומת לב לפרטים ;
- נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות ;
- מודעות למתן שירות ויחסי אנוש טובים ;

#### תיאור התפקיד:

- פרסום הפרויקטים, גיוס ותהליך המיון של הסטודנטים ;
- ביקורי שטח בפעילות הפרויקטים ושמירה על קשר רציף עם שותפים ;
- ליווי רכזי פרויקטים- בניית תוכנית שנתית ומעקב אחר ביצועה ;
- ניהול שיחות אישיות עם הסטודנטים הפעילים בפרויקטים באופן שוטף ;
- ליווי סטודנטים יוצאי אתיופיה, ריכוז ודיווח נתונים ;
- מעקב חודשי על דוחות הפעילות ופיקוח ;
- הפקת אירועי היחידה ;
- ריכוז מערך המלגות והעברתן

#### היקף המשרה:

משרה מלאה (40 ש"ש). העבודה מתקיימת לעתים בשעות לא שגרתיות ולכן נדרשת גמישות וזמינות בשעות העבודה כולל ימי שישי לסירוגין.

#### תחילת עבודה:

מיידי

המעוניינים ישלחו קורות חיים במייל [בלבד לכתובת: hr@sapir.ac.il](mailto:hr@sapir.ac.il)

עד לתאריך 10/11/2022 בשעה 12:00.

המכללה מעודדת גיוון תעסוקתי, ומזמינה מועמדים מאוכלוסיות מגוונות, העומדים בדרישות התפקיד, להגיש מועמדותם.