

## למחלקה לשיווק טכנולוגי דרוש/ה רכז/ת מחלקה

### דרישות התפקיד:

- יכולת ניהולית וארגונית מוכחת
- השכלה אקדמית - חובה
- ניסיון בעבודה עם מערכות ממוחשבות כולל הכרת מערכת office ברמה טובה מאוד
- תודעת שרות גבוהה
- יחסי אנוש טובים
- יכולת עבודה בצוות
- יתרון לבעלי ידע וניסיון במכלול

### תיאור התפקיד:

- טיפול בתכניות לימוד כולל בניית תכניות לימוד, רשום לקורסים, מתן אישורים, תאום ימי יעוץ.
- טיפול בנושא כח האדם ומנהל כללי של כלל סגל המחלקה כולל חוזים, שעות קבלה, עזרים טכניים, היעדרויות ושעורי השלמה, מבחנים, מועדי גי'.
- אחריות לארגון אירועי המחלקה, סיוע בהכנת ישיבות.
- קשר שוטף עם גורמים במכללה
- אחריות אדמיניסטרטיבית על המחלקה, בקרות, הפקת דוחות
- אחריות על מניעת נשירה של סטודנטים מהמחלקה, הקמת תיגבורים לפי הצורך, עבודה מול פרויקטור התמדה
- ביצוע תפקידים נוספים בהתאם להנחיות הרמ"ח וראש מינהל אקדמי

היקף המשרה: 100%

קבוצת שכר: 4 (רכז)

תחילת עבודה: מיידי

המעוניינים ישלחו קורות חיים במייל [בלבד לכתובת: hr@sapir.ac.il](mailto:hr@sapir.ac.il)

עד לתאריך 05/09/2023 בשעה 12:00