



03 אוגוסט 2023
ט"ז אב תשפ"ג

מכרז חיצוני מס' 189/2023

רכז/ת לענייני סטודנטים ביה"ס לרפואה בינלאומית הפקולטה למדעי הבריאות

תיאור התפקיד:

- א. טיפול במנהל הסטודנטים ושירות לסטודנטים: ייעוץ רישום לקורסים, אישורים, ציונים, ניהול תיק סטודנט, סגירת תארים, חיסונים נדרשים, קבלת קהל וכו'.
- ב. פרסום מידע ועדכון אתר בית הספר.
- ג. טיפול וסיוע לבוגרי בית הספר: אישור תעודות ומסמכי בוגרים: הכנת מסמכים עבור מעסיקים, קבלת רישיון בחו"ל ותוכניות השיבוץ השנתית להתמחויות בארץ.
- ד. סיוע ומענה בנושא חילופי סטודנטים (exchange students): מגורים, רישום במערכת וכו'.
- ה. ביצוע מעקב אחר פרויקט המחקר או עבודת הגמר: תאום ועדות אישור פרויקטים, רישום ל-gcp וכו'.
- ו. ליווי וסיוע תהליכי קבלת סטודנטים, מענה לפניות וקשר עם מתקבלים, טיפול בראיונות ועדת קבלה.
- ז. סיוע וגיבוי לבעלי התפקיד בבית הספר.
- ח. ביצוע מטלות נוספות בהנחיית הממונה.
- ט. כפיפות: ממונה על מנהל ביה"ס.

דרישות התפקיד:

- א. תואר אקדמי.
- ב. ניסיון של שנה בתחומים רלוונטיים.
- ג. ניסיון במתן שירות ועבודה עם קהל.
- ד. שליטה בשפה האנגלית ברמה טובה מאוד.

היקף: 100%

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה עד לתאריך 09/08/2023 יש להיכנס לקישור הבא:

<https://in.bgu.ac.il/hr/career/Pages/external.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדויות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.

جامعة بن غوريون ف ي النقب ب تعم ل نح و تعددي ة التشغي ل وتشجع المواطنين العرب لتقدم للمناقصات
يؤزمנו لראيون רק المועمדים بعلي ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד