



# דודאים

הפארק למיחזור וחינוך סביבתי בנגב

תאריך פרסום 19.09.2023

## לחברה הכלכלית בני שמעון

מספר מכרז - 2023-015

דרוש / ה

### רכז/ת מנהל/ת משמרת במפעל המיון

#### תיאור תפקיד:

- אחריות על תפעולו השוטף של מערך המיון ופיקוח על תהליך המיון.
- ניהול אדמיניסטרטיבי של הדו"חות היומיים.
- אחריות על התפעול השוטף והאחזקה של מערכת המחשוב והבקרה בחדר הבקרה כגון: מערכת בקרה אלקיים, בקרת מיזוג וסינון אויר, בקרת מבנה, מצלמות ועוד.
- ניהול מעקב אחר התנהלות לקוחות החברה באתר ועמידתם בנהלי וחוקי הבטיחות של האתר.
- אחריות על פיקוח ובקרה על סוגי הפסולות הנכנסות למפעל, התאמתם לרשום בתעודות המשלוח.
- ווידוא מיקום פריקת הפסולת במפעל בהתאם לפתחים המתאימים תוך דגש על כניסה וטיפול בפסולות מיוחדות או כאלה שיש לגביהן תנאי טיפול מוגדרים ע"י המשרד להגנ"ס.
- אחריות על דיווח יומי (דיווח שוטף בכל עניין) למנהל המפעל.
- כתיבת דוחות הן ברמה השוטפת והן במקרים חריגים.
- סיוע למנהל המפעל בנושאים נוספים הקשורים לתפעול המפעל ולצרכי המפעל.

#### דרישות תפקיד:

- בעלת/ת כושר סדר, ארגון וניהול, ירידה לפרטים.
- יכולת עבודה תחת לחץ.
- יכולת עבודה בצוות ותודעת שרות גבוהה.
- חובה ניידות ורשיון נהיגה.

#### תנאי סף:

- 12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.
- עברית ברמה גבוהה, אנגלית בסיסית.
- ידע והפעלת מחשב בתוכנות office.
- יתרון לניסיון בעבודה עם מערכות ERP/ פריוריטי וכן מערכות שקילה.



# דודאים

הפארק למיחזור וחינוך סביבתי בנגב

## זרישות נוספות:

יכולות ניהול וארגון, סמכותיות, יחסי אנוש מעולים ויכולת עבודה בצוות, עבודה תחת תנאי לחץ, ריבוי ותיעדוף משימות, יושרה אמינות ומחויבות לארגון, אוריינטציה סביבתית, עבודה בסביבה דינמית, שליטה מלאה ביישומי מחשב, נכונות לשעות עבודה מרובות, לא שגרתיות, וזמינות גבוהה. ניסיון וידע בהכרת סוגי פסולת ומאפייניהם: משקלים, סוגים וכו'.

**כישורים אישיים:** אמינות ומהימנות אישית, סדר וניקיון, יכולות לימוד גבוה, שקדנות וחריצות, יכולת ביטוי בכתב ובע"פ, כושר למידה. ארגון מידע וסדר, שירותיות.

**כפיפות ארגונית:** מנהל מפעל המיון, אתר דודאים.

**היקף משרה:** 100% מלאה ונכונות לשעות נוספות, עבודה במשמרות.

**תחילת עבודה:** מיידי, העבודה באתר דודאים.

- **את מסמכי המועמדות (קורות חיים, תעודות, אישורים המעידים על ניסיון מקצועי וניהולי והמלצות) יש להגיש לכתובת דוא"ל: [Jobs-hakal@bns.org.il](mailto:Jobs-hakal@bns.org.il) כאשר בכותרת הדוא"ל יצוין "מועמדות לתפקיד רכז/ת מנהל/ת משמרת במפעל מיון" וזאת, עד ליום 09.10.2023 בשעה 12:00. (מועמדות שתוגש ללא תעודות ו/או אישורים לא תטופל).**

## הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021-תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מועמד/ת שימצא/שתמצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.