

4.7.22

דרוש/ה רכזת פעילות לשלוחת הדיונה

בהיקף משרה של 50%

הדיונה גדלה, היקף הפעילות הורחב, ואנו מחפשים אדם נוסף להוביל את הפעילות! יזם/ית בנשמה, בעל/ת ראש גדול ליוזמות לפעילויות חברתיות, תרבותיות וקהילתיות.

תיאור התפקיד:

אחריות להפעלת התוכניות שיקבעו לפעילות. ריכוז והוצאה לפועל של תכניות חברתיות, חינוכיות ותרבותיות כגון -חוגים, סדנאות, אירועים ופעילויות בטווח גילאים רחב על פי צרכי הקהילה. אחריות למבנה השלוחה ולציוד המצוי בה. סיוע למנהל/ת הדיונה בכל הפעילויות. חצי משרה, עם אופציה להתרחבות או תפקידים נוספים.

3 ימים בשבוע אה"צ: 15:00-19:00

יום בשבוע בוקר: 8:00-16:00 (שעות גמישות)

כישורים נדרשים:

יכולת יצירת שיתופי פעולה ויחסי אנוש מצוינים. יכולת יצירת קשר בין אישי עם חברי הקהילה. יתרון לניסיון בייזום, קידום, תכלול, הפעלה ובקרת תכניות ופרויקטים. שיווק ופרסום- הכנת הפרסום ושיווק יצירתי באמצעי המדיה השונים.

כפיפות: למנהלת הדיונה

תנאי העסקה: חוזה אישי

קו"ח למייל: Eshkol@matnasim.org.il

סיום מכרז: 19/07/2022