



המכללה האקדמית ספיר (ע"ר)
Sapir College

למרכז ללימודי קדם, חוץ והמשך דרוש/ה רכז/ת קורסים וסטודנטים למחלקה ללימודי הכשרה והסמכה

בעלת תפקיד זה יוביל את כל הקשור לארגון ותפעול שוטף של הקורסים ותוכניות לימוד בהתאם לתוכנית עבודה שנתית, מול סגל המרצים, רכזים פדגוגיים וסטודנטים.

תיאור התפקיד:

- ✓ פיתוח קורסים והוצאתם לפועל משלב ההכנה, גיוס, שיווק וליווי הסטודנטים.
- ✓ עבודה מול משרדים ממשלתיים וגופים נוספים בהתאם לתוכנית העבודה.
- ✓ אחריות על הגשת בקשות, תקצוב ופתיחת קורסים.
- ✓ אחריות על בניית מערכת לימודים: שיבוץ סגל הוראה בתיאום רכזים פדגוגיים ותיארוך קורסים.
- ✓ מתן שירות לסטודנטים ולמרצים בכל השלבים במכללה, כולל מעקב אחר נוכחות ומעקב אחר דיווחי שכר של סגלי ההוראה.

דרישות התפקיד:

- ✓ השכלה אקדמית- חובה.
- ✓ תודעת שירות ברמה גבוהה מאוד.
- ✓ ניסיון מוכח בתפקידי שירות לקוח ואדמיניסטרציה.
- ✓ יוזמה, ראייה רחבה ויכולת הובלה.
- ✓ ניסיון בעבודת צוות ויכולת עבודה בממשקים פנים וחוץ ארגוניים.
- ✓ ניסיון בעבודה עצמאית וניהול אישי לצד מוכנות לקבלת הנחייה מקצועית וארגונית.
- ✓ יכולת למידה וגמישות תפקודית.
- ✓ שליטה במחשב ברמה גבוהה - חובה.

קבוצה: 3

היקף המשרה: 100% משרה. התפקיד דורש גמישות בשעות העבודה ולסירוגין עבודת אחר הצהריים ובימי ו'.

תחילת עבודה: מיידי

המעוניינים ישלחו קורות חיים במייל בלבד לכתובת: hr@sapir.ac.il

עד לתאריך 27/12/2022 בשעה 12:00.

המכללה מעודדת גיוון תעסוקתי, ומזמינה מועמדים מאוכלוסיות מגוונות, העומדים בדרישות התפקיד, להגיש מועמדותם.