



## דרוש/ה

### **רכז/ת ראש מנהל קמפוס שדה בוקר והמכונים לחקר המדבר המכונים לחקר המדבר**

#### **תיאור התפקיד:**

- א. אחריות לטיפול וריכוז הפעילות השוטפת של לשכת ראש מנהל המכונים לחקר המדבר: מענה טלפוני, יומן פגישות, דוא"ל וכו'.
- ב. ריכוז, סיוע ומעקב אחר תכנית העבודה בלשכת ראש המנהל: מעקב אחר ביצועה, הכנת חומר לפגישות, רישום פרוטוקולים מוועדות וכו'.
- ג. תאום פעילות יחידות המכונים לחקר המדבר וביצוע מעקב אחר יישומם.
- ד. אחריות לסיוע וריכוז פרויקטי מנהל המכונים: ריכוז החומר, תיאום בין גורמים פנים וחוץ אוניברסיטאיים, מעקב אחר ביצועם וכו'.
- ה. טיפול בהזמנת אולמות וחדרי ישיבות.
- ו. הזמנת ציוד ליחידות המכונים.
- ז. מתן מענה וקבלת קהל הפונים בלשכת ראש מנהל המכונים.
- ח. ביצוע מטלות נוספות בהנחיית הממונה.
- ט. כפיפות: ראש מנהל קמפוס שדה בוקר והמכונים לחקר המדבר.

#### **דרישות התפקיד:**

- א. תואר אקדמי.
- ב. ניסיון של 3 שנים בתחומים רלוונטיים.
- ג. ניסיון עבודה במתן שירות ועבודה עם קהל.
- ד. שליטה בשפה האנגלית ברמה טובה.

**היקף: 100%**

**הערה: המשרה ממוקמת בקמפוס שדה בוקר**

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה בלבד. יש להיכנס לקישור הבא:

<http://in.bgu.ac.il/hr/Pages/Wanted.aspx>

אוניברסיטת בן-גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומעודדת הגשת מועמדויות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית  
החרדית.

جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب لتقدم للمناقصات  
يؤمנו لראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.