



למועצה אזורית בני שמעון – מכרז ג'ו אלון

מספר מכרז – 2023-480

דרוש/ה –

רכזת רכש תפעול ולוגיסטיקה

תיאור תפקיד :

מכון רימון בגו אלון הנמצא ביער להב עוסק בתחומים רחבים הכוללים תרבות אומנות וחינוך. לאור האירועים והפעילות הנרחבת של מכון רימון נדרשת פונקציה שתרכז את הלוגיסטיקה והרכש בשוטף לפני ואחרי אירועים, תוביל ותתפעל את בעלי המקצוע בתחום הגינון אחזקה חשמל והניקיון וכו'.

דרישות התפקיד וניסיון נדרש:

עבודה בתהליכים לוגיסטיים, רכש ומנהלה;
ביצוע בקרה על מלאי קיים וחדושו בהתאם;
עבודה מול ספקים ונותני שירות;
עבודה מול כלל המחלקות בארגון, במוקדי הפעילות השונים;
רישיון נהיגה וניידות – חובה;
סדר, ארגון ויזומה;
ניהול הצעות מחיר/הזמנות עבודה/דרישות תשלום/חשבוניות/תקציב שוטף;
יכולת עבודה עצמאית והפקת משמעויות תוך הקפדה על נעלי הארגון;
שליטה בתוכנות אופיס, בתוכנות נוספות שילמדו לרכש וניהול יומן אישי;
יכולת ונכונות לעבודה פיזית לעיתים מאומצת;
העבודה בעיקר באזור קיבוץ להב וב"ש.

השכלה נדרשת :

12 שנות לימוד

תואר ראשון – יתרון

כפיפות: מנהלת עמותת מכון רימון.

תחילת עבודה: מיידית.

היקף משרה: 100%.

קורות חיים יש להעביר עד תאריך ה- 17.04.23 נא לצרף לפניה עותק של תעודות, אישורים לניסיון מקצועי והמלצות.

ניתן להגיש קורות חיים ללינק: [כאן](#)

הערות:

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021 - תינתן עדיפות למועמד הממשיך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מועמד/ת שמצא /שתימצא מתאים/מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש/שתידרש לעבור מבחן התאמה.
4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
5. שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג בעת הזימון לוועדת הבחינה.