4.7.22

**רפרנט/ית שירות לקוחות למפעל ישרלייזר**

* **כפיפות** - מנהל מכירות
* **היקף משרה**- מלאה, ימי עובדה ימים א'-ה' בין השעות 8:00-16:00

**תיאור התפקיד:**

* מתן שירות ותמיכה טלפונית שוטפת בלקוחות
* עבודה בפועל מול לקוחות - הכנת הצעות מחיר, הקלדת הזמנות, מעקב ודיווח אחר הזמנות, טיפול בתלונות לקוח, עבודת תיאום מול המערכות הפנימיות השונות.

**דרישות:**

* יכולת עבודה עם מחשב ובסביבה ממוחשבת
* הכרות יסודית של הטכנולוגיות ומוצרי המפעל – יתרון משמעותי.
* ידע בתחום מתכות ועיבודי פח - יתרון משמעותי
* הכרה של מערכת פריוריטי - יתרון משמעותי

**יכולות אישיות**

* כושר ארגון, דיקנות, יסודיות
* יכולת הבעה טובה בע"פ ובכתב
* יכולת עבודה בצוות.
* תודעת שירותיות, מסירות וזמינות
* ראיה מערכתית כוללת
* קור רוח

**השכלה וניסיון**

* השכלה בתחום תעשיה וניהול – יתרון
* 1-3 שנות ניסיון במתן שירות
* ניסיון בתעשייה – יתרון
* יחסי אנוש מצוינים

**המשרה מיועדת לנשים וגברים כאחד**.

מוזמנים לשלוח קורות חיים [vered\_s@isralaser.co.il](mailto:vered_s@isralaser.co.il)

בברכה,

ורד שני-טל

מנהלת משאבי אנוש