**/מכרז פומבי מס' 52/2023-חוזר**

**תומכות חינוך בגני הילדים**

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על  **4 משרות פנויות** בתנאים כדלקמן:

1. **תואר המשרה** – תומך/ת חינוך בגני הילדים (סייע/ת בגן ילדים)

2. **היקף משרה-** 100%

3. **כפיפות-** כפיפות מקצועית וארגונית למנהל הגן.

כפיפות מנהלתית למנהל חינוך ברשות ומנהלת גני ילדים.

4. **מקום העבודה-** במועצה אזורית "שדות נגב" יישוביה ומוסדותיה.

5. **הדירוג והדרגה-** דירוג מינהלי 5-7 (ובהתאם להכשרתה)

6. **תיאור התפקיד-**

טיפול בילדי הגן תוך מילוי משימות ארגוניות ופדגוגיות בהנחיית מנהל הגן וכן בכפוף לתוכנית

העבודה של הגן ולמדיניות הרשות המקומית ומשרד החינוך.**תחומי אחריות:**

הכנת הגן לקראת יום לימודים.

2 .אחריות על תחום הזנת הילדים בגן.

3 .מתן סיוע פיזי לילדי הגן ודאגה לניקיונם ורווחתם.

4 .שמירה על ניקיון הגן וסביבתו.

5 .סיוע בשמירה על בטיחות ילדי הגן.

6 .תמיכה בגנן/ת במימוש תוכנית העבודה של הגן.

7 .החלפת הגננת בהיעדרה ובהיעדר גננת מחליפה.

**תנאי סף:**

7. **דרישות התפקיד**-

**השכלה:** 12 שנות לימוד.

**קורסים והכשרות מקצועיות:**

 סיום קורס סייעות המאושר על ידי משרד החינוך, וזאת תוך שנתיים מיום תחילת המינוי.

 סיים בהצלחה קורס עזרה ראשונה.

**רישום פלילי**: היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין,

תשס"א-2001.

8. **פרטים נוספים**- ניתן לקבל מגב' אירית אליה דהן- מנהלת גני הילדים בטל' 050/6234607

.08/9938912/3

.

*את טופס הפניה ניתן להוריד מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת* [*WWW.SDOTNEGEV.CO.IL*](http://WWW.SDOTNEGEV.CO.IL) *את הפניה בצירוף קורות חיים, המלצות, תעודות ומסמכים ופרטי הממליצים ניתן להגיש* [לתיבת](mailto:tenders@sdotnegev.org.il) המכרזים שבמזכירות המועצה - עד ליום רבעי כב' אב 9/8/2023 בשעה 15:00

(פניה שתגיע ללא תעודות מתאימות לא תטופל(

***הערות :***

*1 .בהתאם* ***לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים)*** *התשפ"א 2021- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים ,עולים חדשים ,בעלי מוגבלויות ,עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים .*

*2 .בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר ,הכוונה גם ללשון נקבה .הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר ,בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.*

*3. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.*

*4. מועמד /ת שימצא /שתימצא מתאים /מה למלא המשרה המוכרזת ,אפשר שיידרש /שתידרש לעבור מבחן התאמה.*

*5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד /ת לבין ענייניו /ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ;בהתאם להוראות הדין ,הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים .*

*6. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.*

*7. שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.*

*בכבוד רב*

*נורית כהן-חדאד*

*מזכירת המועצה*

*העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה*