

לקיבוץ אורים דרוש כלכלן/נית / תמחירן/נית (20% משרה)

התפקיד כולל את ניהול המערכת התמחירית של הקיבוץ ותאגידיו

תחומי אחריות:

- חלוקות תמחיריות לפי הגדרות לכל ענף.
- ביצוע בקרה רישומים תמחירים של הפעילויות השונות –
- הפקת דוחות תמחירים חודשיים למנהלי הענפים והנהלת הקיבוץ תוך עמידה בלוחות זמנים מוגדרים.
- הפקת דוחות תמחירים תקופתיים – רבעונים וסוף שנה.
- סיוע בבניית תקציב שנתי לכל ענף בנפרד ולפעילויות השונות במערכת התמחירית לקיבוץ ולתאגידיו.
- ניהול, מעקב ובקרה, יחד עם מנהלי הפעילויות, אחר הדוחות התמחירים כולל ביצוע תיקונים לרישומים ככל שידרשו.
- ממשק מול הנהלת החשבונות ומנהל הכספים בפעילות השוטפת.

דרישות התפקיד וניסיון נדרש:

- ניסיון כתמחירן בקיבוץ חובה
- היכרות וניסיון עם "קונטיקי" (יתרון)
- שליטה מלאה בתוכנית EXCEL ברמה גבוהה (טבלאות ציר, מיונים וסינונים, פונקציות)
- יכולת עבודה בצוות, דיסקרטיות, עמידה בל"ז, שירותיות

היקף המשרה: יום בשבוע

עבודה ממשרדי הנה"ח בקיבוץ

קורות חיים יש להפנות למייל ksafim@kurim.org.i

עד ליום 19/9/21