



05 יולי 2023  
ט"ז תמוז תשפ"ג

**דרוש/ה למילוי מקום**  
**קניינית/ית ציוד ושירותים כלליים**  
**מדור קניינות**  
**מחלקת רכש והספקה**  
**אגף הכספים**

**תיאור התפקיד:**

- א. טיפול בדרישות רכש של יחידות האוניברסיטה בתחומי: ציוד ושירותים כלליים.
- ב. קבלה ובדיקת הצעות מחיר מספקים.
- ג. הפקת הזמנות לספקים מקומיים.
- ד. קידום הסכמי מסגרת עם ספקים וסיוע בכתיבת מכרזים בתחום הציוד והשירותים הכלליים.
- ה. ניהול מעקב אחר הספקת ציוד ותאום המשלוחים לאוניברסיטה.
- ו. ביצוע הערכת ספקים ואיתורם בתחומי המחקר השונים.
- ז. ריכוז מאגר קטלוגים בתחומי המחקר השונים, וניתוח נתוני רכש ציוד ושירותים כלליים.
- ח. מתן שירות ומענה לחברי הסגל, ניהול קשר שוטף עם ספקים: ניהול מו"מ מסחרי מול ספקים, פגישות וכדומה.
- ט. מתן סיוע וגיבוי לצוות קנייני המדור.
- י. ביצוע מטלות נוספות בהנחיית הממונה.
- יא. כפיפות: רמ"ד קניינות.

**דרישות התפקיד:**

- א. תואר אקדמי ראשון או הנדסאי.
- ב. ניסיון של 4 שנים בתחומים רלוונטיים.
- ג. ניסיון של 4 שנים בעבודה ברכש/מכירות ציוד ושירותים.
- ד. ניסיון במתן שירות וניהול מו"מ.
- ה. שליטה בשפה העברית. אנגלית ברמה בינונית.
- ו. ניסיון בעבודה עם תוכנות OFFICE, רצוי-ניסיון עם מערכות ERP.

**היקף: 100%**  
**הערה: משרה זמנית למילוי מקום.**

הגשת מועמדות תיעשה דרך אתר האוניברסיטה בלבד. יש להיכנס לקישור הבא:  
<http://in.bgu.ac.il/hr/Pages/Wanted.aspx>

אוניברסיטת בן - גוריון בנגב פועלת לגיוון תעסוקתי ומועדת הגשת מועמדות למכרזים מקרב האוכלוסייה הערבית והחרדית.  
جامعة بن غوريون في النقب تعمل نحو تعددية التشغيل وتشجع المواطنين العرب لتقدم للمنافسات  
יזמנו לראיון רק המועמדים בעלי ההתאמה הגבוהה ביותר לדרישות התפקיד.