



קול קורא להצגת מועמדות ל: מנהל/ת עסקי

הבהרה: הפניה לחבר ולחברה כאחד.
המעוניינים יגישו פניה במייל למרב עד תאריך 23.07.2021
meirav@betgovrin.co.il

1) אופן הבחירה:

- א) מנהל העסקים יאותר מבין חברי הקיבוץ או מקרב מי שאינם חברי הקיבוץ. איתור ומיון מועמדים לתפקיד מנהל העסקים יעשה ע"י צוות אד-הוק שיורכב באחריות יו"ר המנהלת.
- ב) חבר קיבוץ יוכל להעמיד עצמו לבחירת האסיפה רק אם עמד בכל מטלות המיון שנקבעו ע"י צוות האיתור.
- ג) צוות האיתור ימליץ למנהלת על מועמד אחד או שניים המתאימים ביותר, על פי הקריטריונים והבדיקות שנערכו.
- ד) בחירת מנהל עסקי יהיה באסיפה ובקלפי.

2) מנהל העסקים (מרכז משק) - תחומי אחריות

- א) תפקוד כל הענפים והפעילויות העסקיות/כלכליות שבבעלות הקיבוץ, לרבות מערכת המידע החשבונאי ומערכת הכספים של הקיבוץ.
- ב) הכנה ויישום תכנית לזמן בינוני וארוך לפיתוח עסקי הקיבוץ.
- ג) תשתיות הקיבוץ

עקרי תפקידי מנהל העסקים:

- הכנת תוכנית עסקית שנתית ורב שנתית .
- ליווי שוטף של רכזי הענפים והפעילויות שבתחום העסקים, ובקרת הביצוע.
- אחראי על תפקוד הנהלת חשבונות, מערכת המידע, התמחיר והכספים.
- נציג הקיבוץ בתאגידים בהם הקיבוץ שותף ובמסגרות חיצוניות הקשורות בתחום אחריותו.
- אחראי לקביעת מדיניות ניהול יתרות כספיות של הקיבוץ .
- אחראי על ייזום עסקים חדשים.
- הכנה וניהול דיונים עסקיים בפורומים המתאימים.
- אחראי על תשתיות הקיבוץ.
- אחראי לתכנון הסטטוטורי ארוך טווח של הקיבוץ (תב"ע).
- אחראי לניהול מקרקעי הקיבוץ ונכסיו המשותפים.
- ישתתף בהנהלת הקיבוץ, בהנהלה פעילה, בדירקטוריון המפעל, בכל תאגיד לו הקיבוץ שותף בוועדת התכנון ובצוות ההיגוי לצמיחה דמוגרפית.

3) היקף המשרה: 60% משרה (שלושה ימים בשבוע).

4) תקופת כהונה: 3 שנים.

5) כפיפות: יו"ר, מנהלת אסיפה