



## למכללה האקדמית ספיר המרכז ללימודי חוץ והמשך דרושה/ רכז/ת סטודנטים וקורסים

בעלת תפקיד זה ירכז, יתפעל, ינחה וינהל מעקב עם בעלי התפקידים השונים במרכז לרבות מנחים, מנהלים, סטודנטים ובני נוער, לצורך הוצאה לפועל של תכניות וקורסי חינוך שונים.

### תיאור התפקיד:

1. אחריות על הגשת בקשות, תיקצוב ופתיחת קורסים וקהילות למידה.
2. אחריות בניית מערכת לימודים: שיבוץ סגל הוראה תיארוך קורסים.
3. מתן שירות לסטודנטים ולמרצים בכל "שלבי החיים" במכללה.
4. מעקב אחרת נוכחות, שיעורים וכד' שידרשו מעת לעת.
5. מעקב אחר דיווחי שכר הוראה.
6. מעקב וליווי אחר פעילות השוטפת של קהילות המורים בתחומים השונים, כולל מעקב אחר פגישות, נוכחות, עמידה במטלות הקהילות - תכנון מול ביצוע.

### דרישות התפקיד:

- השכלה אקדמית- חובה; עדיפות לבוגרי תואר ראשון בתחום התרבות או תכניות חינוכיות שונות.
- ראייה רחבה.
- חזון חינוכי וקהילתי: אוריינטציה חינוכית עם דגש לניסיון בעבודה עם מערכות חינוך, מסגרות חינוך, נוער וכד'.
- תודעת שירות גבוהה מאוד. ניסיון מוכח בתפקידי שירות לקוח ואדמיניסטרציה.
- יוזמה ויכולת הובלה.
- ניסיון בעבודת צוות ויכולת עבודה בממשקים פנים וחוץ ארגוניים.
- ניסיון בעבודה עצמאית וניהול אישי יחד עם יכולת קבלת הנחייה מקצועית וארגונית.
- יכולת למידה וגמישות תפקודית.
- שליטה במחשב ברמה גבוהה - חובה.

### היקף המשרה:

100% משרה. התפקיד דורש גמישות בשעות העבודה ולסירוגין עבודת אחר הצהריים ובימי ו'.

### תחילת עבודה: מיידי

המעוניינים ישלחו קורות חיים במייל [בלבד](mailto:hr@sapir.ac.il) לכתובת: [hr@sapir.ac.il](mailto:hr@sapir.ac.il)

עד לתאריך 10/12/2019 בשעה 12:00.

המכללה מעודדת גיוון תעסוקתי, ומזמינה מועמדים מאוכלוסיות מגוונות, העומדים בדרישות התפקיד, להגיש מועמדותם.