



## למכללה האקדמית ספיר אגף כספים והתקשרויות דרושה מנהל/ת חשבונות

### דרישות התפקיד:

- השכלה רלוונטית עדיפות לבעלת תעודת מנהל/ת חשבונות סוג 3.
- הכרות וניסיון עם תוכנות הנה"ח ו-ERP (עדיפות לפריוריטי);
- ניסיון בהנה"ח כפולה.
- ניסיון בעבודה במוסדות ציבור/מלכ"רים – יתרון למוסדות להשכלה גבוהה או מוסדות חינוך;
- ניסיון בהתאמות בנקים/הכנסות;
- ניסיון בהליכי גבייה ובקרות;
- התאמות ספקים/תשלומים;
- התאמת חיובי/זיכויים כרטיסי אשראי;
- ניסיון בחישובי עודפות/תקנות מס הכנסה/נסיעות לחו"ל;
- ניסיון בסגירת מאזן/פקודות נוספות;

### כישורים נדרשים:

מקצועית, אמינות, מוטיבציה גבוהה, יוזמה, "ראש גדול", יכולת עבודה בצוות, יעילות, יכולת עבודה בריבוי משימות תחת לחץ, לוחות זמנים, יחסי אנוש טובים ומסירות.

### תחילת עבודה: מיידית.

**היקף משרה:** 100%. נכונות לשעות עבודה מאומצות.

**המעוניינים להגיש מועמדות לתפקיד, ישלחו קו"ח במייל בלבד**

**לכתובת:** [hr@sapir.ac.il](mailto:hr@sapir.ac.il) עד לתאריך 16/9/2019 בשעה 12:00.



המכללה מעודדת גיוון תעסוקתי, ומזמינה מועמדים מאוכלוסיות מגוונות, העומדים בדרישות התפקיד, להגיש מועמדותם.