



## למכללה האקדמית ספיר אגף מינהל ושירות דרושה מנהל/ת בינוי ותשתיות

### תאור התפקיד:

- אחריות כוללת על כל הפרויקטים של בינוי ושיפוץ בתחום המכללה;
- ניהול תכנון, ביצוע ופיקוח על הפרויקטים בתחום הבינוי והשיפוץ במכללה בכל שלביהם;
- אחריות ישירה וכוללת על תפעול שוטף ותקין של כל תשתיות המכללה ובהם – חשמל, מים, ביוב, מיזוג אוויר, שבילים, כבישים, תאורה, גדרות. ביצוע בקרות, טיפול בתקלות ותיאום מול הגורמים הרלוונטיים;
- ביצוע ביקורת חודשית, טיפולים תקופתיים, בדיקת מוני חשמל כולל רישום חודשי והעברה להנה"ח;
- ניהול תהליכי רכש בתחום בינוי ותשתיות;
- סיוע בבחירת מתכננים ויועצים לפרויקטים השונים, הגדרת צרכים בתיאום מול הגורמים הרלוונטיים במכללה והעברה ליועצים לצורך קבלת הצעות מחיר. ביצוע מעקב תקציבי, העברת הצעות מחיר לאישור ראש האגף והפקת הזמנות עבודה;
- תכנון והכנות לביצוע – למידה של הצרכים בשטח והעברתם למתכננים והיועצים, בקרה על תהליך התכנון ובדיקת התאמתו לצרכים;
- תקשורת עם גורמים חיצוניים (מינהל, הוועדה המקומית, איכות הסביבה ומח' הנדסה של המועצה) לרבות טיפול בהיתרי בנייה;
- בקרה ופיקוח על הקבלנים בשטח;
- בקרת חשבוניות של הקבלנים בתחום הבינוי והתשתיות;
- משימות נוספות בהתאם לדרישות הממונה הישיר;

### כישורים נדרשים:

- השכלה: מהנדס/הנדסאי בניין – חובה;
- ניסיון קודם של 5 שנים לפחות בתחומי הבינוי – חובה;
- אמינות ולויאליות;
- עמידה בלוחות זמנים;
- עבודה תחת לחץ וריבוי משימות ומתן מענה לתקלות וארועים בלתי צפויים;
- יכולת עבודה עם מערכות ממוחשבות; שליטה בתוכנות Office בפרט Excel ברמה גבוהה מאוד;
- יכולת עבודה בצוות, ניהול זמן, סדר וארגון, עצמאות ויוזמה;
- תודעת שירות מעולה, יחסי אנוש טובים ואסרטיביות;

היקף משרה: 100%. נדרשת גמישות בשעות העבודה וכן עבודה לעתים בשעות לא שגרתיות;

המעוניינים ישלחו קורות חיים במייל בלבד לכתובת: [hr@sapir.ac.il](mailto:hr@sapir.ac.il)  
עד לתאריך 2/2/2020 בשעה 12:00