



מזכירות המועצה

מכרז פומבי מס' 70/2024 אחראית/ת פרויקטים הנדסיים

המועצה האזורית "שדות נגב" מודיעה בזאת על **משרה פנויה** בתנאים כדלקמן:

1. **תואר המשרה** – אחראי פרויקטים הנדסיים
2. **היקף משרה** – 100%
3. **כפיפות** – מהנדס המועצה.
4. **מקום העבודה** – במועצה אזורית "שדות נגב" יישוביה ומוסדותיה.
5. **הדירוג והדרגה** – דירוג מינהלי או המח"ר 38-40
6. **תיאור התפקיד** – אחראי על ביצוע פרויקטים הנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על ידה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים ובכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום.
7. **תחומי אחריות**: ליווי תכנון וביצוע פרויקטים הנדסיים.
 - א. תכנון ובניית תכנית עבודה לכל פרויקט בהתאם לאפיון, לרבות הגדרת משימות, אבני דרך, גורמים אחראיים, לו"ז חומרים ותקציב, סיכונים ופיקוח על ביצועה בהתאם למדיניות בתחום.
 - ב. מעקב ובקרה על ביצוע על פי תכנית עבודה, בחינת עמידה בלו"ז, אספקת חומרים, עמידה וניצול תקציבי.
 - ג. ביצוע הנחיות ממונה ישיר ובכללותם, ניהול ישיבות תכנון ומעקב אחר התקדמות, בחינה ופתרון עיכובים וחסמים והצפתם לרמה הממונה בעת הצורך.
 - ד. הפקת דוחות חודשיים לשיקוף תמונת מצב והתקדמות הפרויקטים.
 - ה. ביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות, כולל סיורים מקצועיים הנדסיים לאורך הפרויקט, פיקוח באתרי בניה וקיום תנאים נדרשים, וביצוע ביקורת מעקב לפי הצורך.
 - ו. ניהול האפיון ההנדסי, כולל תרגום אפיון הצרכים לתפוקות הנדסיות.
 - ז. סיוע בקבלת ההיתרים הנדרשים לבניית הפרויקט.
 - ח. טיפול בדרישות סטטוטוריות והיתרי בניה.
 - ט. הכנת ובדיקת אומדני ביצוע.
 - י. ניהול שוטף של יומני עבודה ופיקוח, רישום וניהול של עבודות הבניה המבוצעות.
 - יא. ביצוע מעקב ודיווח על תקינות התשתיות.
 - יב. תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחומים הרלוונטיים לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.
 - יג. מתן ייעוץ מקצועי הנדסי לביצוע הפרויקט/ים ההנדסיים.
 - יד. הכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים), עריכת ובדיקת אומדנים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים.
 - טו. ליווי הפרויקט בתקופת שנת הבדק ווידוא תיקון הליקויים ע"י הקבלן במידת הצורך.



בית הגדי	גבעולים	זמרת	זרועה	יושיביה	כפר מימון	מלילות	מעגלים
סעד	עלומים	שובה	שוקדה	שיבולים	שרשרת	תושיה	תקומה



מועצה אזורית
שדות נגב
SEDOT NEGEV
REGIONAL COUNCIL

מזכירות המועצה

8. מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד:

יכולת ארגון, תיאום ובקרה, קפדנות ודייקנות בביצוע, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, יכולת לעבוד באופן עצמאי, יכולת עבודה בצוות עם גורמי פנים וחץ, יחסי אנוש טובים ויצוגיים מול תושבים ובעלי עסקים. סמכותיות, כושר מנהיגות ויכולת הובלה, כושר הבעה בכתב ובע"פ, עבודת שטח, עבודה בשעות בלתי שגרתיות כושר כתיבה, יכולת הכנת מצגות, הכנת פרוגרמות

9. ידע והשכלה

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחץ לארץ בהנדסה אזרחית או הנדסאי בניה או אדריכלות.
- רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח – 1958 או רישום בפנקס המהנדסים או האדריכלים באותם התחומים.

ניסיון

ניסיון מקצועי

עבור בעל תואר אקדמי כמפורט לעיל – ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק של המשרה
עבור הנדסאי רשום – 3 שנות ניסיון
יישומי מחשב: היכרות עם תוכנות ה-OFFICE. היכרות עם תוכנת ms-proj יתרון

10. פרטים נוספים- ניתן לקבל ממהנדס המועצה, מר צחי עסיסי בטל 089938959/8, 050/9870555

מצ"ב קישור לטופס בקשה באתר המועצה. יש לצרף את כל המסמכים הרלוונטיים <https://www.sdotnegev.org.il/556>. לחילופין את הבקשות בצירוף המלצות, תעודות ומסמכים, ניתן להגיש במעטפה סגורה לתיבת המכרזים שבמזכירות המועצה. **לא יאוחר מיום שלישי כא' באלול 24/9/2024 בשעה 12:00**. מעטפות שתגענה לאחר מועד זה לא תתקבלנה.



בית הגדי	גבעולים	זמרת	זרועה	יושיביה	כפר מימון	מלילות	מעגלים
סעד	עלומים	שובה	שוקדה	שיבולים	שרשרת	תושיה	תקומה



**מועצה אזורית
שדות נגב**
SEDOT NEGEV
REGIONAL COUNCIL
הערות :

מזכירות המועצה

1. בהתאם לתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים) התשפ"א 2021- תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם (חרדים, עולים חדשים, בעלי מוגבלויות, עולים מאתיופיה) אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
2. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה. הזדמנות שווה ניתנת לאישה ולגבר, בעלי כישורים מתאימים להתמודדות על אותה משרה.
3. מועמד /ת שימצא /שתימצא מתאים /מה למלא המשרה המוכרזת, אפשר שיידרש /שתידרש לעבור מבחן התאמה.
4. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד /ת לבין ענייניו /ענייניה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה; בהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
5. מודגש בזאת כי המועצה שומרת על זכותה לבצע מיון מוקדם לצורך בחינת עמידה בתנאי הסף.
6. שכר משוער למשרה (ברוטו) לפי סימולציה שתוצג במעמד המכרז.

בכבוד רב

נורית כהן-חדאד
מזכירת המועצה

העתק: מר תמיר עידאן – ראש המועצה



בית הגדי	גבעולים	זמרת	זרועה	יושיביה	כפר מימון	מלילות	מעגלים
סעד	עלומים	שובה	שוקדה	שיבולים	שרשרת	תושיה	תקומה